

25
21108

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДАЮ

распоряжением комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области

Председатель комитета образования и
науки Волгоградской области

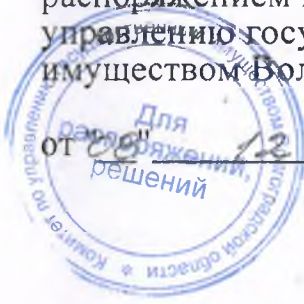
А. М. Коротков

от "12" 2015 г. № 12

2015 г. № 22.91

от "10" 2015 г. № 10

2015 г. № 1805



УСТАВ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Волгоградская государственная академия последипломного
образования"

(новая редакция)

Волгоград,
2015

Преамбула

Постановлением Администрации Волгоградской области от 10 декабря 1993 г. № 374 "Об учреждении Волгоградского института повышения квалификации и переподготовки специалистов образовательных учреждений" создан Волгоградский институт повышения квалификации и переподготовки специалистов образовательных учреждений.

Приказом комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 12 января 2001 г. № 20 "О переименовании Волгоградского института повышения квалификации и переподготовки специалистов образовательных учреждений" Волгоградский институт повышения квалификации и переподготовки специалистов образовательных учреждений переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Волгоградский государственный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Приказом комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 17 июня 2008 г. № 1547 "О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Волгоградского государственного института повышения квалификации и переподготовки работников образования" государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Волгоградский государственный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования переименован в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 21 ноября 2011 г. № 718-п "О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования" государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования".

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия повышения квалификации и переподготовки работников образования" на основании постановления Правительства Волгоградской области

от 24 июня 2013 г. № 303-п "О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 709-п "О переименовании государственных образовательных Учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования"

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее по тексту – Академия) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Академия является государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Государственный статус Академии:

тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Официальное наименование Академии:

полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

сокращенное наименование: ГАУ ДПО "ВГАПО".

1.5. Местонахождение Академии – городской округ-город герой Волгоград.

Юридический адрес: 400120, г. Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 32.

Фактические адреса: 400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а;

400120, г. Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 32;

400006, г. Волгоград, ул. им. Дзержинского, 2а.

1.6. Учредителем Академии является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Академия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и

от 24 июня 2013 г. № 303-п "О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 23 ноября 2015 г. № 709-п "О переименовании государственных образовательных Учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования" переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов "Волгоградская государственная академия последипломного образования"

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее по тексту – Академия) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Академия является государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Государственный статус Академии:

тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Официальное наименование Академии:

полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

сокращенное наименование: ГАУДПО "ВГАПО".

1.5. Местонахождение Академии – городской округ-город герой Волгоград.

Юридический адрес: 400120, г. Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 32.

Фактические адреса: 400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а;

400120, г. Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 32;

400006, г. Волгоград, ул. им. Дзержинского, 2а.

1.6. Учредителем Академии является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.7. Академия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и

настоящим Уставом.

1.8. Академия является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Академия в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает по реализуемым дополнительным профессиональным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке.

1.10 Академия самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Академии относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей Академии, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания Академии, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Волгоградской области, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Академии;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием слушателей в Академию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Академии, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями Академии дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны здоровья, организации питания слушателей и работников Академии;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть "Интернет");

17) поощрение слушателей Академии в соответствии с установленными в Академии видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных профессиональных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования слушателей Академии;

жизнь и здоровье слушателей и работников Академии во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Академия и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

1.13. Академия обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на официальном сайте Академии в сети "Интернет". Объём публикуемой информации, а также порядок её размещения и обновления определяются статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", от 18.10.2007 г. № 684 "Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества".

1.14. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Академия имеет в своей структуре представительства, филиалы, институты, факультеты, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, издательства, гостиницу, пункты питания, административно-хозяйственные и другие структурные

подразделения.

1.15. В Академии создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Академии является реализация дополнительной образовательной программы в виде дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан в соответствии с их профессиональными интересами, образовательными потребностями и перспективами личностно-профессионального развития в последипломный период.

2.3. Основной целью деятельности Академии являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Академия в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан.

Научная, научно-методическая, организационно-методическая, учебно-методическая деятельности по актуальным проблемам модернизации и инновационного развития образования, в том числе дополнительного профессионального образования.

Научное, организационно-методическое, информационно-аналитическое сопровождение процессов оценки качества образования в регионе, в том числе, независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

В целях проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере образования – исполнение функций оператора – организации, обеспечивающей сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе, в форме ЕГЭ.

Организация и обеспечение функционирования системы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций Волгоградской области.

2.5. Государственное задание для Академии в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Учредителем или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Академии, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Академии осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгоградской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.10. Академия вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Академией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

научно-методическое руководство деятельностью региональных инновационных площадок, выполняющих инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования Волгоградской области и осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ;

анализ региональной и муниципальных образовательных практик; выработка рекомендаций по развитию системы образования Волгоградской области;

выявление, обобщение, диссеминация инновационного управленческого и педагогического опыта, консультационная и экспертная деятельность;

создание и организационно-методическое сопровождение профессиональных сетевых сообществ, в том числе с использованием Интернет-технологий;

научно-исследовательская, научно-методическая, опытно-экспериментальная деятельность по актуальным проблемам образования, в том числе, совершенствования системы дополнительного профессионального образования;

научно-методическое руководство деятельностью федеральных, региональных и муниципальных экспериментальных, пилотных, стажировочных площадок, базовых и опорных образовательных организаций, ресурсных центров, временных научно-исследовательских коллективов, разрабатывающих и апробирующих инновационное содержание и технологии образования;

экспертиза и рецензирование диссертационных исследований, научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных

ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов; экспертиза профессиональной педагогической компетентности работников образования;

организация и проведение региональных, федеральных, международных научно-практических конференций, семинаров, форумов, фестивалей, симпозиумов, конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений, выставок по актуальным проблемам развития образования;

редакционно-издательская деятельность: издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов;

библиотечная деятельность: осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания слушателей, методического и профессорско-преподавательского состава; формирование библиотечных фондов, в том числе электронных образовательных ресурсов, осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными библиотеками, библиотечными и информационными организациями; осуществление функций методического центра для библиотек образовательных организаций Волгоградской области;

проведение социологических исследований, формирование и ведение баз данных, создание информационных ресурсов в сфере образования;

организация и проведение мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, диагностических исследований и др.) направленных на выявление качества подготовки обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Академия разрабатывает дополнительные образовательные программы с учётом соответствующих федеральных государственных требований, а также профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно, с учетом потребностей заказчика.

3.2. Обучение в Академии проводится в очно-заочной форме, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в Академии также может проводиться полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

3.3. Академия реализует дополнительные образовательные программы в

виде дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Академии является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Академии, а также вносимые в него изменения;
 б) выполняет функции и полномочия Учредителя Академии при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает ректора Академии и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Академии назначаются на должность ректором Академии по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Академии в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Академии;

з) дает согласие на внесение Академией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) дает Академии согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) рассматривает предложения ректора Академии о создании или ликвидации филиалов Академии, открытии или закрытии её представительств;

л) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Академии предложения:

о внесении изменений в устав Академии;

о создании или ликвидации филиалов Академии, открытии или закрытии её представительств;

о реорганизации или ликвидации Академии;

об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

м) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Академии, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в

наблюдательном совете Академии;

н) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "и" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Академия должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Академии.

5. Управление Академией

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

5.3. В Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет Академии, общее собрание (конференция) работников, совет Академии.

5.4. В целях учета мнения работников Академии по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Академии действуют профессиональные союзы, а также иные представительные органы работников Академии.

5.5. Ректор Академии:

Академию возглавляет ректор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

1) Права и обязанности ректора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с ректором.

Ректору Академии совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Академии не разрешается.

2) Ректор Академии:

без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Академии на основе единоначалия;

использует имущество и средства Академии, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Академии, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целевое и рациональное расходование денежных средств, а

также возмещает по требованию Учредителя причинённые Академии убытки;

привлекает для осуществления уставной деятельности Академии дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;

назначает на должность по согласованию с Учредителем и освобождает от должности проректоров и главного бухгалтера Академии;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Академии в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между проректорами, работниками Академии или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Академии;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Академии, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении слушателей в Академию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Академии;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Академии, общего собрания (конференции) работников Академии, совета Академии.

3) Ректор Академии несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье слушателей и работников Академии во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, а также убытки, причинённые по его вине Академии;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ректор Академии несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Ректор обязан действовать в интересах Академии добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации, при условии если такая вина будет доказана.

5.6. Наблюдательный совет Академии:

5.6.1. Наблюдательный совет Академии состоит из 9 (девяти) человек.

Срок полномочий наблюдательного совета Академии составляет 5 (пять) лет.

Состав членов наблюдательного совета Академии утверждается

решением Учредителя.

5.6.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Академии неограниченное число раз.

5.6.3. Ректор и проректоры Академии не могут быть членами наблюдательного совета. Ректор Академии участвует в заседаниях наблюдательного совета Академии с правом совещательного голоса.

5.6.4. Членами наблюдательного совета Академии не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.5. Академия не выплачивает членам наблюдательного совета Академии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Академии.

5.6.6. Полномочия члена наблюдательного совета Академии могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Академии;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Академии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Академии в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Академии к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Академии, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Академии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Академии.

5.6.7. Работу наблюдательного совета Академии организует председатель наблюдательного совета. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет секретарь наблюдательного совета.

5.6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

5.6.9. Представитель работников Академии не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.6.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

5.6.12. Заседания наблюдательного совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6.13. Заседание наблюдательного совета Академии является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6.14. При подготовке к заседанию наблюдательного совета Академии его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.6.15. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение, подписанное председателем наблюдательного совета направляется секретарём наблюдательного совета каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, по электронной почте или вручается лично под роспись.

5.6.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.6.17. Каждый член наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "и" и "к" пункта 5.6.19. настоящего Устава.

5.6.19. Наблюдательный совет Академии рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или ректора Академии о внесении изменений в устав Академии;

г) предложения Учредителя или ректора Академии о создании и ликвидации филиалов Академии, об открытии и закрытии ее представительств;

д) предложения Учредителя или ректора Академии о реорганизации Академии или об её ликвидации;

е) предложения Учредителя или ректора Академии об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

ж) предложения ректора Академии об участии Академии в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным

образом другим юридическим лицам;

з) по представлению ректора Академии - проекты отчетов о деятельности Академии и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Академии;

и) предложения ректора Академии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Академия вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложения ректора Академии о совершении крупных сделок;

л) предложения ректора Академии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета.

5.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах "в" - "е", "и" пункта 5.6.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Академии дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Академии.

По вопросу, указанному в подпункте "а" пункта 5.6.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Академии дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "ж", "м" пункта 5.6.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Академии даёт заключение. Ректор Академии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Академии.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "з" пункта 5.6.19. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Академии. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "б", "к", "л" пункта 5.6.19. настоящего Устава, наблюдательный совет Академии принимает решения, обязательные для ректора Академии.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "в" - "з", "м" пункта 5.6.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Академии.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "к" пункта 5.6.19. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Академии квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Академии.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "л" пункта 5.6.19. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Академии в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Решения наблюдательного совета Академии публикуются на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

5.6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Академии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Академии.

5.6.22. По требованию наблюдательного совета Академии или любого из его членов другие органы Академии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Академии.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Академии (далее по тексту – общее собрание работников):

1) Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Академии, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в планы перспективного развития Академии, в том числе, о направлениях образовательной, финансово-экономической, социальной деятельности и иных видах уставной деятельности Академии;

заслушивание ежегодного отчета ректора и совета Академии о проделанной работе;

избрание членов совета Академии, принятие решения о прекращении деятельности совета Академии.

2) Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано как по решению ректора Академии, так и по решению совета Академии. Участниками общего собрания работников являются штатные работники Академии в соответствии со штатным расписанием на момент проведения общего собрания работников.

3) Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее чем две трети от общей численности штатных работников Академии.

Решения общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Академии. Решения общего собрания работников по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5.7. настоящего Устава, являются обязательными, исполнение решений общего собрания работников организуется ректором Академии. Решения общего собрания работников публикуются на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

5.8. В Академии создается выборный коллегиальный орган управления - совет Академии, действующий на основании Положения о совете Академии. Срок полномочий совета Академии не может превышать 5 лет.

5.8.1. В состав совета Академии по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, руководители структурных подразделений Академии. Остальные члены совета Академии избираются на общем собрании работников в порядке, установленном в Положении о совете Академии.

5.8.2. Заседания совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание совета Академии правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее чем две трети от общей численности членов совета Академии.

5.8.3. Решения совета Академии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на его заседаниях членов совета Академии. Решения совета Академии по вопросам, указанным в пункте 5.8.4. настоящего Устава, являются обязательными, исполнение решений совета Академии организуется ректором Академии. Решения совета Академии публикуются на официальном сайте Академии в сети "Интернет".

5.8.4. К полномочиям совета Академии относятся:

рассмотрение предложений ректора Академии о структуре Академии;
рассмотрение предложений ректора Академии об определении направлений и видов уставной деятельности Академии;

рассмотрение вопросов о замещении должностей профессорско-преподавательского состава Академии;

представление к ведомственным и государственным наградам, почетным званиям и иным формам поощрения наиболее отличившихся работников Академии в учебной, научной, методической и другой деятельности;

рассмотрение планов перспективного развития Академии, а также годовых планов работы Академии по выполнению задач, определенных в настоящем Уставе;

обсуждение отчетов ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений Академии;

обсуждение вопросов и принятие решений по основным направлениям и видам уставной деятельности Академии;

планирование и руководство научно - методической и экспертной работой по проблемам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования и другим направлениям и видам уставной деятельности Академии;

разработка рекомендаций по сопровождению инновационных процессов в системе образования Волгоградской области;

организация предварительной защиты диссертационных исследований, выполняемых в структурных подразделениях Академии;

рассмотрение и утверждение отзывов Академии как ведущей организации по диссертационным исследованиям;

разработка рекомендаций по совершенствованию системы научно-педагогической подготовки педагогических работников Академии;

рассмотрение вопросов оказания научно-методической поддержки процедуры подготовки и проведения международных, всероссийских и региональных научно - практических конференций, педагогических чтений, выставок;

принятие решений о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания доцента или ученого звания профессора;

рассмотрение совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Академии проектов коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

заслушивание совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Академии ежегодного отчёта ректора Академии о выполнении коллективного договора;

принятие Положения о совете Академии;

согласование Положения о порядке проведения аттестации работников Академии, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также изменений и дополнений в указанное Положение.

5.9. В Академии могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям уставной деятельности, в состав которых могут входить руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых, научных, общественных и других организаций. Полномочия, порядок формирования указанных выше коллегиальных органов управления и направления их деятельности определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

6. Локальные нормативные акты Академии

6.1. Академия самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления уставной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей Академии, режим занятий слушателей Академии, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Академии, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей Академии, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и её слушателями.

6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Академии.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, учитывается мнение представительных органов работников Академии в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Академии по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

7.1. Имущество Академии является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Академией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Академия в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Академия без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Академии к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Академия вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Академией или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на

Ставиц

приобретение этого имущества, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Собственник имущества Академии вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Академии, закрепленное им за Академией на праве оперативного управления либо приобретенное Академией за счет средств, выделенных Академией собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Академии, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Академия обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Академии на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Академии являются:

имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Академии, в том числе, за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Волгоградской области;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Академией, а также находящееся у Академии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Академии в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

Жавил

закрепленных за Академией собственником этого имущества или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Академии, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

7.13. Крупная сделка совершается Академией с предварительного одобрения наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора Академии о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Академии.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Академии или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Академии.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Академии, ректор Академии и проректоры Академии. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Степанов

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить ректора Академии и наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Академии. Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Академии.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Академии, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Академии большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Академии или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее ректора Академии и наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет ректор Академии, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Академии в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.17. Финансовое обеспечение Академии осуществляется за счет:
субсидий из бюджета Волгоградской области;
средств, получаемых от оказания платных услуг;

Славин

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.18. Академия вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Академией в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых выплат за счет средств Академии осуществляется финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению Академии в пределах остатка средств, поступивших Академии.

7.19. Академия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Академией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.20. Академия вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Академии:

обучение по дополнительным образовательным программам сверх государственного задания, установленного учредителем;

оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами;

экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проведение социологических исследований в установленной Уставом сфере деятельности;

выполнение по договорам с юридическими и физическими лицами научных, научно-исследовательских, научно-методических, учебно-методических, организационно-методических работ (услуг), направленных на модернизацию и инновационное развитие практики образовательных организаций (учреждений);

Славин

проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в установленной Уставом сфере деятельности;

издательская деятельность: издание книг, газет, журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; звукозаписей на компакт-дисках, цифровых видеодисках; плакатов, поздравительных открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов;

полиграфическая деятельность: печатание газет, журналов и других периодических изданий, книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, блокнотов, ежедневников, бланков и другой коммерческой печатной продукции;

брошюровочно-переплетная деятельность: переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную издательскую продукцию;

подготовка к печати: набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов, электронную верстку; подготовка текста, цифровых данных, компьютерное оформление, фоторепродуцирование прямо на печатную форму; изготовление печатных форм или штампов для тиснения или высокой печати;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

копирование записанных носителей информации: на компакт-диски (CD) и цифровые видеодиски (DVD) музыкальных и других звукозаписей с оригинальной матрицы (мастер-копии); на видеоленты и цифровые видеодиски (DVD) фильмов и других видеозаписей с оригинальной матрицы (мастер-копии); копирование на диски и магнитные ленты программ и данных с оригинальной матрицы (мастер - копии);

розничная торговля: покупными товарами; техническими носителями информации (с записями и без записей); книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

организация питания слушателей и работников Академии, участников научно-практических конференций, семинаров, выставок, форумов, фестивалей, конкурсов, научно-методических и организационных мероприятий;

оказание услуг, связанных с организацией и обеспечением кратковременного проживания слушателей, участников научно-практических, научно-методических и организационных мероприятий Академии;

организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет: проектирование, формирование, ведение и администрирование баз данных;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или слушателями Академии;

Степанов

предоставление редакторских услуг и услуг по переводу, включая предоставление услуг по письменному переводу, выполненному путем доработки автоматического перевода;

организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

оказание посреднических услуг;

предоставление в аренду имущества в установленном законом порядке, а также оказание услуг по хранению;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств и иного имущества в порядке, установленном федеральными законами, или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Академии, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

8. Международное сотрудничество

8.1. Академия вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

направление слушателей Академии, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Реорганизация, ликвидация Академии и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Академии

Академия

принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Академии допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Академии готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

9.3. При ликвидации Академии после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Академии Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Академия находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законодательством;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Академии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Академии, а также ее кредиторов

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Академии в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Академии.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Академии удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Академии, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

9.7. При ликвидации Академии, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Академии, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Ожидать

10. Порядок внесения изменений в Устав Академии

10.1. Предложения Учредителя или ректора Академии о внесении изменений в Устав Академии рассматриваются на заседании наблюдательного совета Академии, который даёт Учредителю соответствующую рекомендацию в отношении изменений в Устав Академии.

10.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области после рассмотрения соответствующей рекомендации наблюдательного совета Академии в установленном порядке.

10.3. Академия в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав Академии представляет Учредителю и в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области:

а) копию изменений в Устав Академии с отметкой о государственной регистрации;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица.

С. Гавриш



ФНС России по Череповецкому району г. Череповец	
наименование регистрирующего органа	
В единый государственный реестр юридических лиц записана запись	
85 декабря	2015 г.
ОГРН	1030403950942
ГРН	3103443590540
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<i>Министром наставника</i>	
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<i>А.В. Конев</i>	
Подпись	

