

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования «Волгоградская
государственная академия последипломного образования»
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.), в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Академии.

1.3. Основной задачей деятельности Академии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Академии, способной привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Академии вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Академии под роспись, в том числе, при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Академии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Академии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Академией.

III. Обязанности работника Академии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Академии, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Положением о профессиональной этике педагогических работников Академии, настоящим Положением.

3.2. Работник Академии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Академии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Академии.

IV. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов работником учреждения и способы его разрешения

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является начальник отдела кадров Академии.

4.2. В Академии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Академии уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3. настоящего Положения уведомление работника Академии передается в структурное подразделение или должностному лицу Академии, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Академии о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Работники Академии обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Академии (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.7. С целью оценки серьезности возникающих для Академии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Академии используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Академии;
- увольнение работника из Академии по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

V. Ответственность работников Академии за несоблюдение настоящего Положения

5.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдения настоящего Положения работники Академии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными нормами Федерального закона и нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Заинтересованное лицо несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных им Академии. Если убытки причинены Академии несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Академией является солидарной.

Начальник отдела кадров _____ М.С. Калитиевский

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ГАУ ДПО «ВГАПО»

(наименование должности, ФИО руководителя Академии)

(ФИО, должность)*

от _____

(ФИО, должность работника Академии,
контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

* Работник Академии направляет уведомление руководителю и в наблюдательный совет Академии

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в ГАУ ДПО «ВГАПО»

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции уведомле- ния	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомле- ние	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в наблюдательный со- вет Академии
1.							
2.							
3.							

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в Академии**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении Академией сделки.

1 пример.

Члены наблюдательного совета Академии, либо руководитель Академии, либо его заместители, являются лицами, заинтересованными в совершении Академией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, поскольку такое лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Академии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

При совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность отдельных лиц, должны быть приняты следующие меры:

- 1) само заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить руководителя Академии и наблюдательный совет Академии об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

- 2) совершение такой сделки возможно лишь с предварительного одобрения наблюдательного совета Академии. Решение наблюдательного совета по данному вопросу, исходя из норм законодательства, обязательно для руководителя Академии.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной, при этом заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомления о заинтересованности, несет перед Академией ответственность в размере убытков,

причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. **Важным моментом является и то, что такую же ответственность несет руководитель Академии**, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

2 ситуация. Руководитель (работник) Академии в ходе выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Академии является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Академии;

2) сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Академии может принять решение об отстранении работника Академии от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить содержание его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Академии является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Академии;

2) сообщить в письменной форме председателю комитета образования и науки Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя Академии от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается председателем комитета образования и науки Волгоградской области.

3 ситуация.

Работник Академии, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, участвует в осуществлении

выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

2) руководитель Академии может принять одно из решений:

- об отстранении работника Академии от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Академии является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Академии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Академии;

- о переводе такого работника Академии на иную должность;

- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

3) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Академии принимает решение о закупке Академией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

2) руководитель Академии может принять одно из решений:

- об отстранении работника Академии от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Академии на иную должность;

- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

3) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Академии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами

организации, которая имеет деловые отношения с Академией, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Академии имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Академии (в частности, работник Академии, включенный в состав наблюдательного совета Академии)¹. Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Академии рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю Академии и в наблюдательный совет Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

3) руководитель Академии может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника Академии от исполнения обязанностей по инвестированию средств Академии в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Академии, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника Академии на иную должность;

- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

4) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Академии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Академии сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Академии имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в должностные (трудовые) обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении Академией заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Академии следует сообщить в письменной форме руководителю Академии, а также в наблюдательный совет Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной

¹ В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

2) руководитель Академии может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Академии временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Академией из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Академии, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника Академии на иную должность;

- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

3) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Академии участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Академии с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Академии другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Академии входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Академии с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Академии следует сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

2) руководитель Академии может принять одно из решений:

- об отстранении работника Академии временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

3) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Академии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Академией.

Пример: работник Академии, в чьи должностные (трудовые) обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Академией контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Академии следует сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Академии может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Академии от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии.

9 ситуация. Работник Академии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Академии, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Академии получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Академии следует сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

3) руководитель Академии может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении содержания должностных обязанностей работника Академии;

4) руководителю Академии может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Академии и подчиненному ему работнику Академии следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник Академии участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Академии с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Академией, предлагает трудоустройство работнику Академии, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Академии.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Академии следует сообщить в письменной форме руководителю Академии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Академии сообщает о личной заинтересованности председателю комитета образования и науки Волгоградской области);

2) руководитель Академии может принять решение об отстранении работника Академии временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель Академии может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

11 ситуация. Работник Академии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.