



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.07.2020

№ 553

Волгоград

Об организации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области

В соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт оценки качества образования" от 30 апреля 2020 г. № 02-20/178 "О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации", в целях проведения оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые направления по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

2. Образовать рабочую группу для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

3. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

4. Руководителям структурных подразделений комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, государственных образовательных организаций Волгоградской области, государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" организовать работу по исполнению решений рабочей группы для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

5. Ректору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" С.В.Куликовой обеспечить:

организационно-технологическое и методическое сопровождение деятельности по комплексному анализу и оценке региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области;

взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт оценки качества образования" по вопросам проведения оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области;

организационное сопровождение деятельности рабочей группы для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Е.Г.Логойдо.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области



Л.М.Савина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 24.04.2022 № 553

НАПРАВЛЕНИЯ

по проведению оценки региональных механизмов управления
качеством образования в Волгоградской области

1. Механизмы управления качеством образовательных результатов.
 - 1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся.
 - 1.2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.
 - 1.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.
 - 1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности.
 - 2.1. Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.
 - 2.2. Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций Волгоградской области.
 - 2.3. Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников.
 - 2.4. Система методической работы.
 - 2.5. Система организации воспитания и социализации обучающихся.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 24.07.2022 № 533

СОСТАВ

рабочей группы для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Логойдо
Елена Геннадьевна | — | первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Бейтуганова
Мадина Сафарбиевна | — | начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Высоцкая
Наталья Александровна | — | начальник отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| Гаврилова
Анна Юрьевна | — | директор муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда" (по согласованию) |
| Давыдова
Елена Юрьевна | — | начальник отдела методического сопровождения дополнительного образования и профилактической работы государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию) |
| Карпова
Ольга Сергеевна | — | проректор по инновационной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последиplomного образования", доцент, кандидат педагогических наук (по согласованию) |
| Кузибецкий
Игорь Александрович | — | проректор по качеству образования — директор регионального центра обработки информации государственного автономного |

		учреждения профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", кандидат педагогических наук (по согласованию)	дополнительного образования
Лунева Яха Хасанбековна		начальник отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	
Овчаренко Елена Рудольфовна	—	заместитель начальника управления образования администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области (по согласованию)	
Орехова Галина Анатольевна	—	начальник отдела общего и дополнительного образования департамента по образованию администрации Волгограда (по согласованию)	
Павлова Александра Александровна	—	консультант отдела общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	
Петрова Светлана Михайловна	—	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа номер 35 им. Дубины В.П. г. Волжского Волгоградской области" (по согласованию)	
Полусмакова Ирина Васильевна	—	директор муниципального общеобразовательного учреждения "Гимназия № 10 Кировского района Волгограда" (по согласованию)	
Сафонова Татьяна Витальевна	—	консультант управления образования администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области (по согласованию)	
Сахно Екатерина Александровна	—	директор центра сопровождения инновационных проектов государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", секретарь рабочей группы (по согласованию)	

Начальник отдела государственной итоговой аттестации и оценки качества общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 24.04.2022 № 553

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе для координации работы по проведению оценки
региональных механизмов управления качеством образования в
Волгоградской области

1. Рабочая группа для координации работы по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, который образован в целях организации взаимодействия структурных подразделений комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, государственных образовательных организаций Волгоградской области, государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. организация деятельности по проведению оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области;

3.2. формирование единых подходов к управлению качеством образования в Волгоградской области;

3.3. определение проблемных зон управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях, организация деятельности по их устранению;

3.4. выявление и распространение лучших практик управления качеством образования на муниципальном уровне и уровне образовательной организации;

3.5. разработка критериев управления качеством образования в рамках методики для проведения оценки механизмов управления

качеством образования, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный институт оценки качества образования";

3.6. формирование и совершенствование управленческих циклов (обоснование целей, определение перечня показателей и методов сбора информации) по направлениям проведения оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области, утвержденным настоящим приказом;

3.7. организация и проведение мониторинга по установленным показателям, утверждение адресных рекомендаций органам, осуществляющим управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, государственным образовательным организациям Волгоградской области по результатам проведенного мониторинга;

3.8. принятие организационных решений по результатам анализа данных мониторинга;

3.9. проведение анализа эффективности принятых решений, формирование новых целей в области проведения оценки региональных механизмов управления качеством образования в Волгоградской области.

4. Для решения возложенных на нее задач рабочая группа:

рассматривает на заседаниях рабочей группы проекты и предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, и принимает по ним решения;

запрашивает в установленном порядке от органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Волгоградской области, государственных образовательных организаций Волгоградской области необходимые для работы материалы и информацию.

5. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы

и утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы
и проекты протоколов заседаний рабочей группы;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания рабочей группы членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, повестке заседания рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

выполняют поручения руководителя рабочей группы или лица, его замещающего;

выносят на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседании рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее трети членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

14. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

15. Протоколы заседаний рабочей группы направляются в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания рабочей группы в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, городских округов Волгоградской области, государственные образовательные организации. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, носят рекомендательный характер.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

17. По решению руководителя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования руководитель рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного

голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через 6 рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- 4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления.

При необходимости член рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало не менее трети членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем рабочей группы.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

М.С.Бейтуганова