

Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

ПРИКАЗ

«12» августа 2020 г.

№ 145

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 июля 2020 г. № 419-п "Об утверждении Порядка субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области для поощрения общеобразовательных организаций, ставших победителями областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области", во исполнение приказа комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 10.08.2020 №100 "О проведении областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области в 2020 году" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

1.2. Порядок оценивания и критерии отбора победителей конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области.

2. Директору центра сопровождения инновационных проектов Сахно Е.А. обеспечить организационно-техническое сопровождение проведения областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области.

И.о. ректора



О.И. Бородин

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО "Волгоградская
государственная академия
последипломного образования"
от 12.08.2020 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области (далее именуется - Положение) определяет цели и порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области (далее именуется - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается с целью:

- регистрации участников по результатам проведения областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области (далее именуются соответственно - конкурсный отбор, участники конкурсного отбора);
- проведения конкурсного отбора;
- подготовки рейтинга участников конкурсного отбора;
- формирования на основании рейтинга списка победителей конкурсного отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии не участвуют в экспертизе конкурсных материалов участников конкурсного отбора.

Секретарь конкурсной комиссии не принимает участие в голосовании членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии имеет решающий голос при голосовании членов конкурсной комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет контроль за соблюдением положения о порядке и критериях конкурсного отбора областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области;
- осуществляет руководство и координацию деятельности конкурсной комиссии;
- создает совместно с секретарем конкурсной комиссии для каждого участника конкурсного отбора подкомиссию из числа членов конкурсной комиссии (далее именуется – подкомиссия) в количестве 4-х человек, распределяет между ними документы участников конкурсного отбора методом случайной выборки, исключая прямую либо косвенную личную заинтересованность членов подкомиссии в результатах конкурса;

- проводит заседания конкурсной комиссии; подписывает протоколы конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю председателя конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет регистрацию и техническую экспертизу материалов участников конкурсного отбора на основании следующих документов:

- титульный лист заявки;
- письмо об участии в конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица);
- описание документов;
- информацию об участнике конкурсного отбора;
- декларацию о соответствии участника конкурсного отбора установленным требованиям;
- финансово-экономическое обоснование;
- копии учредительных документов;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Комитета объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- письмо-уведомление, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;
- описание проекта, с указанием сроков реализации проекта, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2020 году;
- иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации. При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурсного отбора.

2) оформляет заключение технической экспертизы документов, представленных участниками конкурсного отбора, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

3) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии: выдает членам конкурсной комиссии оценочные экспертные листы; осуществляет подготовку аналитического отчета по итогам проведения конкурсного отбора;

4) по итогам проведенной каждым членом конкурсной комиссии экспертизы конкурсных материалов:

- собирает и регистрирует оценочные экспертные листы;
- оформляет итоговые экспертные листы на основе оценочных экспертных листов на каждого участника конкурсного отбора;
- оформляет протокол по итогам конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии;
- направляет итоговый протокол по итогам конкурсного отбора в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;
- несет ответственность за сохранность всех материалов.

2.5. В состав каждой подкомиссии могут входить представители общественных объединений и органов исполнительной власти, курирующие вопросы финансовой грамотности населения, педагогические (научно-педагогические) работники образовательных организаций. Персональный состав подкомиссий утверждается на заседании конкурсной комиссии.

2.6. Основной целью работы подкомиссий является проверка соответствия проектов участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, представленным в Приложении № 2 к настоящему положению (далее именуется - экспертиза).

2.7. Предметом экспертизы являются документы, представленные участниками конкурсного отбора, в соответствии с критериями конкурсного отбора. Подкомиссия осуществляет индивидуальное оценивание документов, представленных на конкурсный отбор, допущенных по результатам технической экспертизы к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, содержащимися в оценочных экспертных листах с учетом информации о профессиональных достижениях участников конкурсного отбора и других документов, представленных в конкурсную комиссию.

Максимальная оценка по критериям конкурсного отбора составляет 41 балл.

2.8. Результатом экспертизы является оценочный экспертный лист участника конкурсного отбора, лично заполненный и подписанный членом подкомиссии. Оценочный экспертный лист является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы. Член подкомиссии несет персональную ответственность за качество и объективность экспертизы.

2.9. Итоговая оценка участника конкурсного отбора по каждому критерию определяется в соответствии с правилами математического округления (до сотых долей) как среднее арифметическое общих баллов индивидуальных оценочных экспертиз членов подкомиссии и выставляется в итоговый экспертный лист участника конкурсного отбора. На основании результатов конкурсного отбора конкурсная комиссия составляет рейтинг по убыванию итоговых оценок участников конкурсного отбора.

По результатам конкурсного отбора будут определены 15 (пятнадцать) победителей, которые получают субсидию в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 июля 2020 г. № 419-п "Об утверждении Порядка субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области для поощрения общеобразовательных организаций, ставших победителями областного конкурса проектов на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения Волгоградской области".

2.10. Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных участников конкурсного отбора на границе квоты окажется больше установленной квоты, конкурсной комиссией организуется дополнительная экспертиза деятельности участников конкурсного отбора, набравших одинаковое количество баллов.

2.11. Дополнительная экспертиза проводится иными членами подкомиссии конкурсной комиссии, которые не осуществляли первоначальную экспертизу документов данных участников конкурсного отбора. Результаты дополнительной экспертизы учитываются при составлении рейтинга.

2.12. Конкурсная комиссия:

- несет персональную ответственность за качество и объективность экспертизы;
- соблюдение режима конфиденциальности;
- обеспечивает соблюдение единых требований к проведению конкурсного отбора;
- защищает права участников конкурсного отбора.

2.13. Документы участников конкурсного отбора обратно не возвращаются и не рецензируются.

2.14. Документы участников конкурсного отбора и материалы конкурсной комиссии хранятся в конкурсной комиссии до 1 января 2020 г., по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

Работа членов конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конкурсной комиссии
областного конкурса проектов на лучшую
организацию работы по повышению финансовой
грамотности населения
Волгоградской области

Форма

Регистрационный номер №:

Дата регистрации заявки:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

технической экспертизы документов, представленных

(Наименование организации, представившей проект)

на участие в конкурсном отборе в рамках проведения областного конкурса проектов
на лучшую организацию работы по повышению финансовой грамотности населения
Волгоградской области

№ п/п	Наименование представленных документов, конкурсного материала	Наличие (Да)	Отсутствие (Да)
1	2	3	4
1	Титульный лист заявки (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению)		
2	Письмо об участии в Конкурсном отборе за подписью руководителя органа местного самоуправления (иного уполномоченного лица) (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению)		
3	Опись документов (согласно Приложению №1 к настоящему Положению)		
4	Информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению)		
5	Декларацию о соответствии участника конкурсного отбора установленным требованиям		
6	Финансово-экономическое обоснование		
7	Копии учредительных документов		
8	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности		
9	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Комитета объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки		
10	Письмо-уведомление, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации		

11	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае, если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке		
12	Описание проекта, с указанием сроков реализации проекта, содержащую информацию о мероприятиях, сроках и объемах их финансирования в рамках реализации предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2020 году		
13	Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации. При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурсного отбора		

Результаты технической экспертизы

Допущен к участию в конкурсе	Не допущен к участию в конкурсе

Председатель конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии

Дата проведения технической экспертизы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсной комиссии
областного конкурса проектов
на лучшую организацию работы
по повышению финансовой грамотности
населения Волгоградской области

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

№ пп	Наименование критерия отбора	Показатели	Подтверждающие документы
1	2	3	4
<i>1. Наличие Резюме проекта (краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования)</i>			
1.1	Соответствие целям и задач проекта целям и задачам Конкурса	Соответствие - 2 балла, частичное соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	Описание проекта (подписанного руководителем организации и заверенного печатью)
1.2	Наличие перспективного плана продолжения реализации проекта после окончания грантовой поддержки	Соответствие - 2 балла, несоответствие - 0 баллов	Наличие перспективного плана (подписанного руководителем организации и заверенного печатью)
<i>2. Наличие плана распространения результатов проекта с использованием сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями</i>			
2.1	Наличие плана	Соответствие - 2 балла, несоответствие - 0 баллов	Письма поддержки от образовательных организаций Волгоградской области
<i>3. Наличие плана-графика выполнения работ</i>			
3.1	Наличие плана - графика выполнения работ в рамках проекта	Соответствие - 2 балла, несоответствие - 0 баллов	Наличие плана-графика выполнения работ в рамках проекта (подписанного руководителем организации и заверенного печатью)
3.2	Соответствие плана-графика выполнения работ срокам проведения Конкурса	Соответствие - 2 балла, частичное соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	Наличие плана-графика выполнения работ в рамках проекта (подписанного руководителем организации и заверенный печатью)
<i>4. Наличие опыта деятельности в области повышения финансовой грамотности</i>			
4.1	Подтверждение опыта успешного выполнения проектов, направленных повышение финансовой грамотности населения Волгоградской области	Соответствие - 2 балла за каждый подтвержденный проект (всего по п. 4.1 не более 8 баллов) частичное соответствие - 1 балл, несоответствие - 0 баллов	Справка организации, на базе которой реализовывался проект, заверенная руководителем организации

5. Наличие опыта разработки специализированных образовательных программ по профилю финансовой грамотности и управления личными финансами за последние 3 года			
5.1	Опыт разработки специализированных образовательных программ по профилю финансовой грамотности и управления личными финансами за последние 3 года	Объем курса: 17 часов - 3 балла 36 часов - 6 баллов 72 часа и выше - 9 баллов В образовательной организации, которая представляет проект - 1 балл Другие образовательные организации - 2 балла (всего по п. 5.1 не более 12 баллов)	Копия программы учебного курса, заверенная руководителем, Выписка из образовательной программы или учебного плана, заверенных руководителем, подтверждающих наличие и использование программы
6. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций			
6.1	Использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций	Наличие письма поддержки с обоснованием поддержки данного проекта от общественной организации - 1 балл за каждое письмо(всего по п. 6.1 не более 3 баллов)	Письмо поддержки, заверенное руководителем общественной организацией
7. Научно-методический кадровый потенциал организации			
7.1	Количество докторов наук, участвующих в проекте	Соответствие - 2 балла за каждый подтвержденный проект (всего по п. 7.1 не более 8 баллов), несоответствие - 0 баллов	Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций, копии документов, подтверждающих квалификацию и т.д.)
7.2	Количество кандидатов наук, участвующих в проекте	Соответствие - 2 балла за каждый подтвержденный проект (всего по п. 7.1 не более 6 баллов), несоответствие - 0 баллов	Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций, копии документов, подтверждающих квалификацию и т.д.)

7.3	Учителя высшей категории, победители региональных, межрегиональных, общероссийских конкурсов по тематике финансовой грамотности.	Соответствие - 2 балла за каждый подтвержденный проект (всего по п. 7.3 не более 6 баллов), несоответствие - 0 баллов	Прикладываются резюме конкретных специалистов с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в общеобразовательной организации, списком публикаций, копии документов, подтверждающих квалификацию, дипломы победителей, сертификаты участия и т.д.).
-----	--	---	---