

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Волгоградская государственная академия последипломного образования"

ПРИКАЗ

"06" марта 2024 г.

№ 44

Об утверждении положения об организации стажировки педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области

В соответствии с приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05 июня 2023 г. № 58 "О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области"; от 05 июня 2023 г. № 495 "Об утверждении Комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области на период до 2024 года"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации стажировки педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" от 30 июля 2021 г. № 130 "Об утверждении положения об организации стажировки педагогических работников и управленческих кадров в ГАУ ДПО "ВГАПО".
3. Директору центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников О.В.Гончарук организовать проведение стажировок педагогических работников и управленческих кадров при реализации индивидуальных образовательных маршрутов.
3. Руководителям структурных подразделений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" рекомендовать включить стажировки в программы дополнительного профессионального образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по инновационной деятельности О.С. Карповой.

Ректор



С.В.Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировки педагогических работников
и управленческих кадров Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – Положение) определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки слушателями в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее – ГАУ ДПО "ВГАПО").

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Указов Президента Российской Федерации "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" № 204 от 07.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р "Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №2580-р);
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров";
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р-303 "О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174";
- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01 апреля 2021 года № 241 "О создании в 2021 году

в Волгоградской области центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования";

- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05 июня 2023 года № 58 "О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области";

- приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05 июня 2023 года № 495 "Об утверждении Комплекса мер (дорожной карты) по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области на период до 2024 года"

1.3. Стажировка может быть как самостоятельной формой повышения квалификации, так и одним из разделов, модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических кадров (далее – ДПП) продолжительностью от 6 до 36 часов.

1.4. Стажировка может реализовываться на базе образовательных организаций Волгоградской области при наличии:

- партнерского договора о сотрудничестве между ГАУ ДПО "ВГАПО" и образовательной организацией.

- стабильно высоких образовательных результатов образовательной организации по данным оценочных процедур;

- специалистов, показывающих высокие результаты профессиональной деятельности и входящих в методический актив Волгоградской области, профессиональные сообщества, ассоциации и др.

1.5. В приоритете в качестве стажировочных площадок будут привлекаться организации, имеющие опыт участия в региональных проектах в сфере образования, в том числе региональные инновационные площадки в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22 января 2024 г. № 5 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13 марта 2019 г. № 29" Об утверждении списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, которым присвоен статус региональной инновационной площадки Волгоградской области, и списка организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, у которых прекращено действие статуса региональной инновационной площадки Волгоградской области".

1.6. Виды стажировок в рамках реализации ДПП:

- по формам реализации (очная, очная с применением дистанционных технологий, дистанционная)

- по составу участников (индивидуальная, групповая).

1.7. Реализация ДПП в форме стажировки предусматривает самостоятельную работу слушателя, индивидуальные и групповые консультации слушателя с педагогом-тьютором, тьюторское сопровождение индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) слушателя, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.8. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня сформированности компетенций; приобретенных знаний, умений и навыков.

2. Цели и задачи

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения успешного инновационного опыта педагогов, входящих в методический актив региона, а также освоения стажерами компетенций, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачи стажировки:

- закрепление теоретических знаний, полученных при освоении ДПП;
- организация взаимодействия стажера с наставником (ментором) по системе горизонтального обучения;
- организация тьюторского сопровождения индивидуального образовательного маршрута стажера, разработанного в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;
- деятельностное освоение педагогических технологий, инновационных разработок, моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество образования;
- фасилитация переноса приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется целями ДПП, результатами диагностики профессиональных дефицитов педагогов, требованиями профессионального стандарта и отражается в стажировочном дневнике.

3.2. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- лекции, практические занятия, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом;
- самостоятельную теоретическую подготовку стажера, работу с учебными изданиями;
- изучение деятельности и условий функционирования организации (стажировочной площадки);
- непосредственное участие в планировании работы организации (стажировочной площадки);
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах, заседаниях методических объединений, профессиональных сообществ, ассоциаций;
- проведение стажером учебных и внеурочных занятий, других мероприятий;
- практическое освоение форм и методов работы специалиста;
- оформление стажировочного дневника как результата стажировки.

3.3. Программы краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы: изучение и анализ планов и программ образовательной организации; организацию научно-методической работы учителей и др.

4. Организация проведения стажировки

4.1. Стажировка может реализовываться при наличии ДПП, утвержденной протоколом заседания структурного подразделения ГАУ ДПО "ВГАПО", реализующего данную программу. ДПП должна отражать профессиональный дефицит, на восполнение которого направлена стажировка.

4.2. Тема и содержание стажировки согласовываются с наставником (ментором), который закреплен за стажером (группой стажеров).

4.3. Зачисление на стажировку регламентируется локальными нормативными актами ГАУ ДПО "ВГАПО".

4.4. Сроки и продолжительность стажировки определяются учебным планом реализации ДПП.

4.5. График реализации стажировок направляется каждым структурным подразделением ГАУ ДПО "ВГАПО" в учебно-методическое управление в срок до 20 числа каждого месяца.

4.6. Выбор образовательной организации – стажировочной площадки осуществляется с учетом наличия специалистов, подходящих на роль наставника или ментора с точки зрения предметной направленности и владения необходимыми компетенциями.

5. Регламент сетевого взаимодействия между ГАУ ДПО "ВГАПО" и стажировочной площадкой

5.1. Основанием для проведения стажировки на базе образовательной организации и направления в нее стажеров является договор о сотрудничестве, заключаемый ГАУ ДПО "ВГАПО" с конкретной Организацией (Приложение 2).

5.2. Ответственность и полномочия:

5.2.1. В полномочия ГАУ ДПО "ВГАПО" входит:

- разработка ДПП (модуля ДПП) по проведению индивидуальных и групповых стажировок;
- осуществление предварительного консультирования педагогов, планирующих осуществить стажировку (ознакомление с условиями стажировки, сроками и формами ее проведения, возможной тематикой, кандидатурой наставника или ментора);

- обеспечение стажера необходимым пакетом учебно-методических материалов и информационных продуктов, предусмотренных соответствующей ДПП;

- поощрение образовательных организаций и педагогов, выполняющих функции наставников (менторов), сертификатами о распространении инновационного опыта.

5.2.2. ГАУ ДПО "ВГАПО" несет ответственность за организацию стажировки и качество ее проведения; за качественное и полное выполнение индивидуального плана стажировки; за своевременное оформление всех документов, предусмотренных программой стажировки.

5.2.3. В полномочия организации-стажировочной площадки входит: назначение наставника (ментора), курирующего проведение стажировки и осуществляющего ее методическое сопровождение; ознакомление стажера с правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

5.3. Организационное руководство стажировкой со стороны ГАУ ДПО "ВГАПО" осуществляет менеджер структурного подразделения, реализующего ДПП.

5.4. Менеджер выполняет следующие обязанности:

- осуществляет сбор и оформление документов, регламентирующих проведение стажировки;

- информирует педагогов, планирующих осуществить стажировку, об условиях стажировки, сроках, формах ее проведения и возможной тематике;

- устанавливает связь между наставником (ментором) и стажером;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков стажировки, формы проведения и ее содержанием;

5.5. Научно-методическое руководство стажировкой осуществляет наставник (ментор), назначенный приказом образовательной организации – стажировочной площадки.

5.6. В обязанности наставника (ментора) входит:

- разработка совместно со стажером индивидуального образовательного маршрута, где отражены основные мероприятия, их содержание, планируемый результат, сроки проведения и др.;

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий и заполнении стажировочного дневника;

- осуществление контроля выполнения индивидуального задания и соблюдения тематики и сроков стажировки;

- подготовка отчета о результатах стажировки.

6. Результаты стажировки

6.1. Основным регламентирующим документом для стажера является ДПП, согласованная с наставником (ментором) организации, в которую направляется

стажер. На ее основе разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут стажера и стажировочный дневник (Приложение 3).

6.2. Стажировочный дневник является основным отчетным документом для стажера.

6.3. Наставник (ментор) готовит отчет о результатах стажировки, отражающий степень достижения заявленных целей стажировки, в том числе: полноту и качество выполнения стажером индивидуального задания; уровень его самостоятельности, инициативность и исполнительность; умение организовать свою работу, применять теоретические знания; рекомендации по повышению уровня его подготовки в дальнейшем (Приложение 4).

6.4. По результатам прохождения стажировки, являющейся самостоятельной формой реализации ДПП, слушателю выдается документ о повышении квалификации (удостоверение) установленного образца.

6.5. Стажировка, являющаяся составной частью учебного плана ДПП, заканчивается промежуточным контролем приобретенных компетенций, результатов совершенствования профессионального уровня стажера.

7. Права и обязанности стажера при прохождении стажировки

7.1. Стажер имеет право:

- обращаться по организационным вопросам к менеджеру структурного подразделения ГАУ ДПО "ВГАПО", ответственному за реализацию ДПП.
- получать методическую помощь и поддержку наставника (ментора) при прохождении индивидуального образовательного маршрута, выполнении заданий стажировки и заполнении стажировочного дневника.
- иметь доступ к информации, необходимой для выполнения программы стажировки.

7.2. Стажер обязан:

- выполнять задания, предусмотренные в стажировочном дневнике;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности образовательной организации, в которой проходит стажировка (при очной форме реализации);
- в сроки, установленные учебным планом ДПП, сдать отчетную документацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ГАУ ДПО "ВГАПО" и является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений ГАУ ДПО "ВГАПО".

Категории, понятия, сокращения

1. Под дополнительной профессиональной программой (далее – ДПП) понимают:

– программу повышения квалификации, направленную на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации);

– программу профессиональной переподготовки, направленную на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2. Стажировка – практико-ориентированная форма обучения, направленная на совершенствование и (или) получение слушателем новой компетенции, необходимой для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности, которая реализуется на базе стажировочной площадки.

3. Стажер – педагогический или управленческий работник, проходящий стажировку с целью приобретения компетенций, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4. Наставник – специалист образовательной организации, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам при прохождении стажировки.

5. Ментор – специалист образовательной организации, оказывающий адресную методическую поддержку управленческим работникам при прохождении стажировки.

6. Менеджер – специалист структурного подразделения ГАУ ДПО "ВГАПО", отвечающий за реализацию ДПП, в том числе стажировку.

7. Методический актив – сообщество педагогических работников, показывающих стабильно высокие результаты профессиональной деятельности по результатам оценочных процедур или успешно прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций учителей, а также педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства.

8. Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы ДПП.

ДОГОВОР

с образовательной организацией о проведении стажировки
педагогических работников и управленческих кадров

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (ГАУ ДПО "ВГАПО") в лице ректора Куликовой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"Базовая организация"**, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **"Стажировочная площадка"**, с другой стороны, вместе именуемые **"Стороны"** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является сотрудничество между **"Базовой организацией"** и **"Стажировочной площадкой"** в целях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и управленческих кадров в форме стажировки.

Сроки стажировки: _____

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. "Базовая организация" вправе:

- совместно со **"Стажировочной площадкой"** разрабатывать план стажировки;
- самостоятельно организовывать прием стажеров на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой совместно со **"Стажировочной площадкой"**;
- оценивать уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков стажеров при подведении итогов стажировки;
- принимать решение о выполнении программы стажировки и ее оценке;
- выдавать документы о повышении квалификации (удостоверение) установленного образца после освоения стажером образовательной программы, реализуемой совместно со **"Стажировочной площадкой"**;
- вносить, по согласованию со **"Стажировочной площадкой"** коррективы в сроки, содержание стажировки.

2.2. "Стажировочная площадка" вправе:

- оценивать совместно с **"Базовой организацией"** уровень совершенствования, формирования компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков стажеров;
- обращаться в **"Базовую организацию"** за научно-методической, информационной, консультационной помощью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Базовая организация" обязана:

- разрабатывать учебный план образовательной программы дополнительного профессионального образования, предусматривающий стажировку педагогических работников и управленческих кадров;
- согласовывать план мероприятий по стажировке с администрацией **"Стажировочной площадки"**;
- осуществлять учебно-методическое руководство стажировкой;

- вести индивидуальный учет и контроль выполненной работы стажерами в рамках стажировки;
- проводить групповые и индивидуальные консультации для стажеров;
- своевременно информировать **"Стажировочную площадку"** об изменениях в планах стажировки.

3.2. **"Стажировочная площадка"** обязана:

- предоставлять базу, необходимую для организации мероприятий по стажировке педагогических работников и управленческих кадров;
- закреплять за слушателем наставника (ментора), сотрудника **"Стажировочной площадки"** для сопровождения стажировки;
- составлять по согласованию с **"Базовой организацией"** индивидуальный план стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки;
- проводить групповые или индивидуальные консультации со стажерами, осуществлять контроль за результатами их практической деятельности;
- готовить отчет об итогах стажировки от лица наставника (ментора), заверенный печатью **"Стажировочной площадки"**;
- обеспечивать безопасные условия стажировки в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий договор не может быть расторгнут ранее чем за один месяц до запланированного срока проведения стажировки.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств. Настоящий договор составлен сроком на _____.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Базовая организация:

Стажировочная площадка:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

Адрес:

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Дневник прохождения стажировки

ФИО стажера _____

Место работы _____

Должность _____

Наименование дополнительной профессиональной программы:

Цель стажировки: формирование профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков... _____

Количество часов стажировки: _____

Сроки стажировки: _____

Стажировочная площадка:

Наставник стажера: _____ (подпись) _____
(Ф.И.О., должность)

Менеджер, ответственный
за реализацию ДПП: _____ (подпись) _____
(Ф.И.О., должность)

Индивидуальный дневник стажера

Дата	Мероприятие	Тема, содержание	Количество часов	Рефлексия стажировки
НАБЛЮДЕНИЕ, АНАЛИЗ ОПЫТА				
	Консультация с наставником, посещение урока, работа с нормативной документацией, изучение источников, знакомство с целевой аудиторией...			Что мне не подходит? Что я буду использовать в своей работе? Что буду использовать с изменениями?
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТАЖЕРА				
	Разработка проекта урока, этапа урока, внеклассного занятия, родительского собрания, публичного выступления и т.д...			
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ОПЫТА				
	Проведение урока, этапа урока, внеклассного занятия, родительского собрания и т.д., публичное выступление ...			У меня получилось... У меня не получилось... Я бы изменил... Самое трудное было...

Дата

(ФИО стажера) / _____
Подпись

(ФИО наставника) / _____
Подпись

Отчет о результатах стажировки

(ФИО стажера, должность, место работы в родительном падеже)

Дата	Мероприятие	Тема	Количество часов	Результат (Какие компетенции были сформированы при выполнении заданий заданий стажировки?)
НАБЛЮДЕНИЕ, АНАЛИЗ ОПЫТА				
	Консультация с наставником, посещение урока, изучение приемов и технологий...			
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТАЖЕРА				
	Работа с нормативной документацией, изучение источников, консультация с наставником, знакомство с целевой аудиторией...			
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ОПЫТА				
	Проведение урока, этапа урока, внеклассного занятия, родительского собрания и т.д., публичное выступление ...			

Рекомендации по повышению уровня подготовки стажера в дальнейшем:

Дата

(ФИО наставника) / _____
Подпись

Наименование образовательной организации по уставу

Директор: _____ / _____
(ФИО директора) Подпись МП