

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»
С.В. Куликова
« 30 » декабря 2022 г.
Введено в действие приказом
от « 30 » декабря 2022 г. № 186



Положение
о приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2022 года), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАУ ДПО «ВГАПО» (далее - Академия), другими законодательными и нормативными документами.

1.2. Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в Академии при использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход, деятельности, а также порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии отражения данных видов деятельности в Уставе Академии.

1.4. Приносящая доход деятельность ведется с целью создания дополнительных условий для развития Академии и всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей юридических и физических лиц.

1.5. Приносящая доход деятельность осуществляется за счет средств физических и юридических лиц и не может быть выполнена взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

1.6. Академия вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Академии:

- обучение по дополнительным образовательным программам сверх государственного задания, установленного учредителем;
- оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами;
- экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной Уставом сфере деятельности;
- выполнение по договорам с юридическими и физическими лицами научных, научно-исследовательских, научно-методических, учебно-методических, организационно-методических работ (услуг), направленных на модернизацию и инновационное развитие практики образовательных организаций (учреждений);
- организация приема и отчисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (ДППК) и по дополнительным программам профессиональной переподготовки (ДПП);
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в

установленной Уставом сфере деятельности;

— издательская деятельность: издание книг, газет, журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; звукозаписей на компакт-дисках, цифровых видеодисках; плакатов, поздравительных открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов;

— полиграфическая деятельность: печатание газет, журналов и других периодических изданий, книг и брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, блокнотов, ежедневников, бланков и другой коммерческой печатной продукции;

— брошюровочно-переплетная деятельность: переплет отпечатанных листов в книги, брошюры, журналы, каталоги и аналогичную издательскую продукцию;

— подготовка к печати: набор, фотонабор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов, электронную верстку; подготовка текста, цифровых данных, компьютерное оформление, фоторепродуцирование прямо на печатную форму; изготовление печатных форм или штампов для тиснения или высокой печати;

— выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

— розничная торговля: покупными товарами; техническими носителями информации (с записями и без записей); книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

— организация питания слушателей и работников Академии, участников научно-практических конференций, семинаров, выставок, форумов, фестивалей, конкурсов, научно-методических и организационных мероприятий;

— оказание услуг, связанных с организацией и обеспечением кратковременного проживания слушателей, участников научно-практических, научно-методических и организационных мероприятий Академии;

— организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, экспозиций, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий;

— деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет: проектирование, формирование, ведение и администрирование баз данных;

— предоставление редакторских услуг и услуг по переводу, включая предоставление услуг по письменному переводу, выполненному путем доработки автоматического перевода;

— организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации; оказание посреднических услуг;

— предоставление в аренду имущества в установленном законом порядке;

— приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

— внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств и иного имущества в порядке, установленном федеральными законами, или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

1.7. При осуществлении приносящей доход деятельности и использовании средств от приносящей доход деятельности Академия может выступать участником, организатором,

заказчиком, исполнителем или получателем товаров, работ, услуг при заключении договоров (контрактов) гражданско-правового характера в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями от 28.12.2022 года) и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 05.12.2022 года).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Решение о целесообразности и размерах оплаты за конкретные виды товаров, работ, услуг принимается приказом Ректором Академии.

2.2. Стоимость товаров, работ, услуг определяется на основании расчета стоимости товара, работы, услуги (сметы).

2.3. Стоимость за предоставляемые товары, работы, услуги может индексироваться в соответствии с установленным показателем роста цен.

2.4. Оплата товаров, работ, услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Академии или внесения наличных денежных средств в кассу Академии.

2.5. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учет поступивших денежных средств и контроль над их использованием осуществляет Управление экономики и финансов Академии.

2.7. В договорах, заключаемых Академией, отражаются следующие условия (Приложение 1, 2):

- предмет договора – объект правоотношения, по поводу которого стороны договариваются;

- сроки исполнения обязательств – срок, в течение которого должен быть передан товар, оказаны услуги, выполнены работы;

- права и обязанности сторон – действия, которые стороны вправе и обязаны совершить для надлежащего исполнения договора;

- цена договора – денежная сумма, которую необходимо передать контрагенту за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги;

- порядок расчетов – порядок оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг;

- ответственность сторон – санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств;

- срок действия договора – период времени, в течение которого стороны должны полностью исполнить принятые на себя обязательства.

2.8. Договор в обязательном порядке должен содержать:

- название договора (договор поставки, договор на выполнение работ, договор оказания услуг);

- место и дату заключения;

- полные фирменные наименования сторон, под которыми они зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) либо Ф.И.О. физического лица;

— наименование сторон в договоре («Поставщик», «Покупатель», «Заказчик», «Исполнитель» и т. п.);

— должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия по подписанию договора;

— реквизиты сторон (включают в себя наименование сторон, почтовые (юридические) адреса, банковские реквизиты); подписи сторон; печати сторон (за исключением случая, когда стороной является физическое лицо).

2.9. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах. Составление договора в трех экземплярах требуется при заключении трехстороннего договора, договора аренды либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Договор от имени Академии подписывает ректор (уполномоченное лицо), от имени заказчика (Потребителя) - руководитель юридического лица или физическое лицо.

В структуру стоимости товаров, работ, услуг входят средства на оплату труда с начислениями, расходы на обеспечение учебного процесса, командировки и служебные разъезды, расходы на укрепление и развитие учебной и материально-технической базы Академии и иные цели, отраженные в расчете стоимости товара, работы, услуги (смете).

2.11. Внесение изменений и дополнений в договор производится по согласию сторон.

2.12. Документами, подтверждающими исполнение обязательств, являются: акты приема-сдачи выполненных работ, акты оказанных услуг, акты приема-передачи товара, товарная накладная, товарно-транспортная накладная.

2.13. После подписания договор подлежит скреплению гербовой печатью Академии с проставлением даты заключения договора.

2.14. Один экземпляр подписанного обеими сторонами договора хранится в Управлении экономики и финансов, другой у Заказчика (Потребителя).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Академия до заключения договора на оказание платных образовательных услуг доводит до Заказчика (Потребителя) образовательных услуг достоверную информацию об Академии, содержании и порядке их предоставления.

3.2. Академия доводит до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Академии) информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

— полное наименование и юридический адрес Академии (место нахождения);

— реквизиты лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный номер, срок действия, орган, их выдавший);

— перечень образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

— стоимость услуг и порядок их оплаты;

— порядок и условия приема и зачисления;

— форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Академия по требованию Заказчика (Потребителя) предоставляет для ознакомления:

— Устав академии;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- адрес и телефон учредителя;
- проект договора на оказание платных образовательных услуг;
- образовательные программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), учебные планы курсов, планы проведения семинаров;
- стоимость образовательных и других услуг в соответствии со сметой.

3.4. Академия заключает договор на оказание платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Академии, включающее организационно-правовую форму;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Ф.И.О. ректора или уполномоченного приказом другого должностного лица, выступающего от имени Академии, реквизиты документа, удостоверяющие полномочия должностного лица;
- полное наименование юридического лица и Ф.И.О. его руководителя или Ф.И.О. физического лица, выступающего в роли Заказчика (Потребителя);
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания услуг (продолжительность обучения);
- вид, уровень и/или направленность образовательных программ;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- адреса и банковские реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.6. Слушатель при заключении договора дает письменное разрешение на обработку персональных данных, заинтересованной стороне (далее – ГАУ ДПО «ВГАПО») на получение, сбор, хранение и использование персональных сведений о себе (Приложение 3).

3.7. По итогам оказания платных образовательных услуг «Заказчик» и «Исполнитель» подписывают в двух стороннем порядке акт об оказанных услугах, далее слушатели получают следующие документы (Приложение 4):

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификат о тематике и объеме учебного материала, изученного в ходе тематических и проблемных семинаров;
- иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (ДППК) И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДППП)

4.1. К освоению ДППК и ДППП допускаются следующие категории слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

— лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, не имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или не находящиеся в процессе его получения не имеют права проходить обучение на программах дополнительного профессионального образования.

4.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению слушателя (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика слушателя (при условии, что слушатель сам не является заказчиком по договору).

Заявление слушатель подает в электронной форме на официальном сайте Академии, в котором предъявляет документы, подтверждающие следующие сведения (Приложение 5):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес, телефон слушателя;
- указание желаемой программы и сроков обучения;
- скан документов, свидетельствующих о наличии среднего профессионального или высшего образования у слушателя или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что слушатель осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования.

Прием слушателей для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг и согласия об обработке персональных данных.

4.3. Набор, оформление и комплектование групп слушателей по выбранной ДППК и ДПП осуществляется менеджер группы, назначенный приказом ректора Академии.

4.4. Зачисление на обучение по ДППК и ДПП производится формированием приказа о зачислении слушателя (Приложение 6), только после заключения договора об оказании образовательной услуги и 100% ее оплаты.

4.5. Отчисление слушателей из Академии производится приказом ректора (Приложение 7) по следующим основаниям:

- в связи с успешным окончанием обучения по ДППК или ДПП. Отчисление оформляется приказом ректора Академии и сопровождается выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- по собственному желанию слушателя, подтверждаемому его личным заявлением;

- по уважительной причине: болезнь, подтвержденная медицинскими документами; переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами); отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в валюте Российской Федерации (рубли), в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном законодательством порядке.

5.2. План финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год составляется Академией и утверждается учредителем.

5.3. В течение финансового года в случае необходимости в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся изменения.

5.4. Размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности,

распределяется следующим образом:

5.4.1. Размер денежных средств от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда основных исполнителей платных дополнительных образовательных услуг (профессорско-преподавательский состав) – не более 40 процентов;

- фонд оплаты труда работникам аппарата сопровождения (административно-управленческое обслуживание, юридическое обслуживание, бухгалтерский учет, маркетинг услуги, технико-технологическая поддержка и др.) - не более 10 процентов;

- на функционирование и развитие материально-технической базы Академии, в том числе, на закупку строительных материалов, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, выплату надбавок, доплат, стимулирующих выплат, материальной помощи, налоговых отчислений, на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации - не более 50 процентов.

Стоимость одного часа профессорско-преподавательскому составу за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании проведенной калькуляции на учебный год.

5.4.2. Размер денежных средств от иных платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда основных исполнителей платных услуг – не более 40 процентов;

- фонд оплаты труда работникам аппарата сопровождения (административно-управленческое обслуживание, юридическое обслуживание, бухгалтерский учет, маркетинг услуги, технико-технологическая поддержка и др.) - не более 10 процентов;

- на функционирование и развитие материально-технической базы Академии, в том числе, на закупку строительных материалов, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, по оценке имущества, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации - не более 50 процентов.

4.4.3 Денежные средства от арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного Академии в оперативное управление, средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг в полном объеме направляются на функционирование и развитие материально-технической базы Академии, в том числе, на закупку строительных материалов, автотранспорта, содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.), на

канцелярские и хозяйственные расходы, на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств, на приобретение сувениров, подарков и продуктов питания, на проведение мероприятий и праздников, на оплату командировочных расходов, выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты, материальная помощь), на расходы по повышению квалификации работников, на приобретение методической и учебной литературы, бланочной продукции, на оплату коммунальных услуг услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, по оценке имущества, прочих товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.5. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений Академии (управлений, отделов, центров, отдельных работников и т.д.) определяется ректором Академии по представлению Управления экономики и финансов.

5.6. Выплаты работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.7. Начисление средств на заработанную плату, оплату договоров (гражданско-правового характера, на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг) производится при условии 100 (сто) процентной оплаты со стороны Заказчика (Потребителя) поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ и предоставление в Управление экономики и финансов отчетной документации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора Академии.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом Ректора Академии.

6.3 Указанная в настоящем Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению ректора;
- в случае ликвидации Академии;
- по решению суда.

6.4 По решению учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Академией в ущерб основной деятельности.

Начальник Управления экономики
и финансов



Е.Г. Петренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам



О.И. Бородин

Начальник отдела кадров

М.С. Калитиевский

ШАБЛОН ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг

г. Волгоград

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (далее – ГАУ ДПО «ВГАПО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 июня 2016 г. № 502, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице ректора Куликовой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – Договор) в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить по заявке Заказчика образовательную услугу работникам Заказчика (далее – Слушатели), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной образовательной программе «_____» в объеме _____ академических часов, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и дополнительными профессиональными образовательными программами Исполнителя. Количество слушателей – _____ (_____) человек. (Приложение 1).

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца (удостоверение/диплом о профессиональной переподготовке).

1.4. В случае не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить работника Заказчика выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Цена Договора (полная стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору) составляет _____ рублей 00 копеек. Без НДС. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения ____ (____) слушателя составляет _____ (____) рублей 00 копеек. Без НДС. Количество слушателей _____ человек. (Приложение 1).

4.2. Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств в размере 100% суммы настоящего Договора на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 30 календарных дней с момента оказания услуг.

4.4. Обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Оплата осуществляется за счет средств бюджетного учреждения, ст. 226.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20__ г.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Исполнителя, другой – у Заказчика

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГАУ ДПО «ВГАПО»

400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а

Тел./факс 8(8442)606-613, 606-621

ИНН 3445008673 КПП 344301001

Р/с 40603810300000000156

(БАНК ГПБ (АО))

Корр.счет 30101810200000000823

БИК 044525823

ЗАКАЗЧИК

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН / КПП _____

Банковские реквизиты:

БИК 041806001 ОКПО _____

Тел: _____

E-mail: _____

Ректор

_____/С.В. Куликова/

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

1.

Ректор
_____/С.В. Куликова/
М.П.

_____/_____
М.П.

ШАБЛОН ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ДОГОВОР № ФЛ -
об оказании образовательных услуг

г. Волгоград

«__»_____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последиplomного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 28 июня 2016 г. № 502, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице ректора Куликовой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной образовательной программе: «_____» в объеме _____ академических часов в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительными профессиональными образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы с _____ по _____

1.3. После освоения Заказчиком дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца (удостоверение).

1.4. В случае не прохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисления из образовательной организации Заказчику выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,

имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенные настоящим Договором.

3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях.

3.2.5. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по настоящему Договору составляет ____ (прописью) руб. __ коп. Без НДС.

4.2. Цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств в размере 100 % суммы настоящего Договора на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, до начала оказания образовательной услуги.

4.4. Обязательство по оплате услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. За нарушение Заказчиком пункта 4.3. настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% просроченной суммы платежей за каждый день просрочки.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы или чрезвычайного характера, которые Стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Исполнителя, другой – у Заказчика

8.5. К Договору прилагаются: Акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение №1)

8.6. Подписанием настоящего договора Заказчик выражает свое согласие на получение от Исполнителя информационных и рекламных материалов, связанных в том числе с предстоящей образовательной услугой, с продвижением услуг Исполнителя, путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: телефонная и мобильная связь, почтовая рассылка, СМС-рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем

8.6.1. Подписанием настоящего договора Заказчик выражает свое согласие/несогласие на получение от Исполнителя рекламных и информационных материалов посредством (нужное отметить V, при отсутствии отметки Согласие Заказчика считается полученным): E-mail информирование: ☐ Согласен/ ☐ Не согласен.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГАУ ДПО «ВГАПО»

400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а

Тел./факс 8(8442)606-613, 606-621

ИНН 3445008673 КПП 344301001

Р/с 40603810300000000156

(БАНК ГПБ (АО))

Корр.счет 30101810200000000823

БИК 044525823

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Телефон: _____

Ректор _____ / С.В. Куликова
М.П.

_____ / _____
(подпись) ФИО

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, субъект персональных данных _____, (ФИО)

зарегистрирован/а _____

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее – Оператор), расположенному по адресу г. Волгоград, ул. Нововинская, 19 а, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; образование; преподаваемый предмет; квалификационная категория; педагогический стаж; законченное учебное заведение; год окончания учебного заведения; специальность по диплому; адрес электронной почты; паспортные данные, адрес регистрации и места проживания, телефонный номер, адрес места работы.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность; образование.

4. Цель обработки персональных данных: осуществление Оператором функций, полномочий и обязанностей, связанных с оказанием образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных.

7. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные обрабатываются до достижения цели обработки персональных данных. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Настоящее согласие действует бессрочно.

11. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления Оператору по адресу, указанному в начале данного Согласия.

12. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.07.2006 г.

13. Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ФИО

Приложение 4
к Положению о приносящей доход
деятельности ГАУ ДПО «ВГАПО»

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**Акт
приема-передачи оказанных услуг**

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Куликовой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором № _____ от 23 « ____ » _____ 20__ г. оказал услуги по обучению по дополнительной профессиональной образовательной программе: « _____ » в объеме _____ академических часов
2. Стоимость образовательных услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей 00 коп. Без НДС.
3. Объем и качество оказанных Исполнителем образовательных услуг соответствует требованиям договора. Претензий по объему и качеству образовательных услуг у Заказчика к Исполнителю не имеется.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

_____/_____
(подпись) ФИО

Исполнитель:

Ректор _____ / С.В. Куликова/
М.П.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Ректору ГАУ ДПО «ВГАПО»
С.В.Куликовой

от _____

(Ф.И.О.)

СНИЛС № _____
(страховой номер)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной
программе по теме «_____» с «_____» 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием ВУЗа (ССУЗа), специальности и года окончания) _____

Место работы (наименование организации) _____

Рабочий телефон, e-mail _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Мобильный телефон _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности,
положением о порядке приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам,
дополнительной профессиональной программой ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЯ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»

ПРИКАЗ

«___» _____

№ _____

О зачислении слушателей на обучение по
дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/дополнительной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с планом реализации дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации (ДППК)/ дополнительной программе
профессиональной переподготовки (ДПП) ГАУ ДПО «ВГАПО» на 20__ год и на
основании представления _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить слушателей для обучения по ДППК/ДПП №__ группа __
«_____» в объеме _____ академических часов со
сроком обучения с «__»__ года по «__»__ года.
2. Менеджером группы назначить _____.
3. Утвердить расписание занятий по ДППК/ДПП.
4. Реализовать ДППК/ДПП за счет средств, источником образования которых
является приносящая доход деятельность.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления
экономики и финансов _____.

Ректор _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЭиФ _____

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЯ

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»

ПРИКАЗ

« ____ » _____

№ _____

Об окончании обучения по
дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/дополнительной
программе профессиональной переподготовке

В соответствии с планом реализации дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации (ДППК)/ дополнительной программе профессиональной
переподготовке (ДПП) ГАУ ДПО «ВГАПО» на 2023 год и в связи с

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей, обучившихся по ДППК № ____ группа ____
« _____ » с « ____ » ____ года.
2. Выдать удостоверение о повышении квалификации слушателям, завершившим
обучение в количестве ____ штук (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа в части выдачи и учета удостоверений о
повышении квалификации возложить на менеджера группы _____, в части общего
контроля исполнения приказа на начальника Управления экономики и финансов
_____.

Ректор _____

СОГЛАСОВАНО: _____

Начальник УЭиФ _____