

**Комитет образования и науки Волгоградской области**  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**Волгоградская государственная академия последипломного образования**  
**(ГАУ ДПО «ВГАПО»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»  
д.п.н., профессор

 С.В. Куликова

**Методические рекомендации**  
**для составления Положения о конфиденциальности результатов**  
**социально-психологического тестирования**  
**на территории Волгоградской области**

1. Настоящие Рекомендации для разработки Положения о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования разработаны в соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", пункта 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", подпункт 15.1 пункта 3 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и во исполнение приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях", Приказа Минздрава России от 06.10.2014 № 581н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ", в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35)

2. Для соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования список индивидуальных кодов и соответствующих им Ф.И.О. обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. №152-ФЗ "О персональных данных" до момента отчисления обучающегося из образовательной организации.

**2. Использование конфиденциальных данных**

2.1. На результаты тестирования распространяется режим конфиденциальности. Персональные результаты могут быть доступны:

- родителям (законным представителям обучающегося);
- ребенку;
- руководителю образовательного учреждения;

- педагогу-психологу (ответственному за конфиденциальность результатов СПТ).
- по запросу в образовательное учреждение главному внештатному педагогу-психологу системы образования Волгоградской области (региональному оператору ответственному за проведение СПТ)

### **3. Использование конфиденциальных данных**

3.1. При составлении индивидуального воспитательного плана работы классные руководители должны быть ознакомлены с требованиями к конфиденциальности результатов СПТ.

3.2. Данные СПТ деперсонифицированы, получить индивидуальные результаты обучающегося иным лицам (работникам судов, прокуратуры, управлений по контролю за оборотом наркотиков, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов полиции по делам несовершеннолетних, органов территориальных управлений образования) можно получить по официальному запросу и только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок разработки и утверждения положения о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования в образовательном учреждении**

4.1. Положение о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования разрабатывается каждым образовательным учреждением в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

4.2. Положение о конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования утверждается руководителем образовательного учреждения.

### **5. Ответственность за соблюдение требований конфиденциальности и хранение результатов социально-психологического тестирования в образовательном учреждении**

5.1. Персональная ответственность за соблюдение требований конфиденциальности результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога и руководителя образовательного учреждения.

5.2. Персональная ответственность за хранение результатов социально-психологического тестирования возлагается на педагога-психолога и руководителя образовательного учреждения.

5.3. Результаты социально-психологического тестирования по каждому обучающемуся хранятся в образовательной организации до его выпуска из образовательного учреждения.

5.4. Результаты хранятся на информационном носителе в виде pdf файлов с описанием основных показателей шкал и итогового заключения по СПТ.

5.5. При смене ответственного за СПТ в образовательной организации осуществляется обязательная передача всех материалов по СПТ вновь назначенному специалисту.