



**Комитет образования и науки Волгоградской области  
Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования "Волгоградская  
государственная академия последипломного образования"  
(ГАУ ДПО "ВГАПО")  
Центр аттестации педагогических и руководящих работников**

## **ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ**

**Волгоград 2026**

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность  
Зарегистрировано в Минюсте России 2 июня 2023 г. N 73696

---

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 24 марта 2023 г. N 196

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до вступления в силу настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. N 767 "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный N 62177).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 31 августа 2029 года.

*Исполняющий обязанности Министра  
А.А. КОПЧЕВ*

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий <1>.

<1> Часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании).

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д)учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е)обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4.Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## Алгоритм прохождения процедуры аттестации

### 1. ЗАЯВЛЕНИЕ в целях установление категории

На основании пункта 24 Порядка проведения аттестации, утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196:

*"Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится по их желанию".*

На основании пункта 28 Приказа №196:

*"В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях (перечень итогов результативности – карта результативности), об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию".*

Секретарь аттестационной комиссии осуществляет прием заявлений от педагогических работников образовательных организаций Волгоградской области, планирующих прохождение аттестации ежемесячно с учетом действия имеющихся категорий в электронном виде на сайте "Электронный кабинет педагогического работника" (<https://course.vgapkro.ru/>), информация размещена <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/>.

**На основании пункта 31, Приказа №196:**

*"Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации".*

**Приказ комитета образования и науки Волгоградской области №719 от 04.08.2025 «Об утверждении графика проведения заседаний аттестационной комиссии»**

**Заявление в целях установления первой или высшей категории, а также категорий педагог-методист, педагог-наставник**

подается через личный кабинет на сайте ВГАПО в разделе "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru> (если личного кабинета нет, то его необходимо создать, используя личную электронную почту (видео инструкции размещены на главной странице Электронного кабинета).

*Нужно иметь в виду, что в соответствии с пунктом 29, Приказа №196*

*"Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком".*

Важно:

1.1. при заполнении формы заявления необходимо выбрать способ прохождения процедуры анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности (модель 1, модель 2, модель 3, модель 4, модель 5,6, модели педагог-методист, педагог-наставник);

1.2. после заполнения формы заявления необходимо ее распечатать, подписать, сканировать и разместить ссылку в примечании к заявлению (в облачном хранении) (видео инструкция 5.3. на сайте);

1.3. на основании пункта 28 Порядка проведения аттестации кроме сведений об уровне образования, и др. педагог должен сообщить сведения о результатах профессиональной деятельности, поэтому вместе с заявлением необходимо загрузить в личный кабинет заполненную, заверенную руководителем и сканированную "карту результативности"<sup>1</sup>, а также сканированную копию паспорта, так как при предоставлении государственной услуги<sup>2</sup> необходимо удостоверение личности.

1.4. формы карт результативности<sup>3</sup> для заполнения скачиваются педагогами самостоятельно;

**Комплект заявительных документов для рассмотрения АК заявления:**

- эл.форма заявления сайте ВГАПО в разделе "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru>, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта разворота страниц 2-3, заполненная, заверенная и сканированная карта результативности, для прохождения процедуры в особом режиме, с наградой – пункт 31, предоставляется скан наградного документа.

Для новых категорий педагог-методист, педагог-наставник дополнительно к вышеуказанным документам предоставляется выписка из протокола педагогического совета ОУ (сканированная копия), ходатайство руководителя ОУ (сканированная копия).

## 2. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** (аттестационных материалов) для установления категории:

На основании пункта 31, Приказа №196:

*"Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации".*

**Важно:** все уведомления по итогам проведения процедуры поступают в личный кабинет заявителя.

После рассмотрения заявлений необходимо загрузить в личный кабинет результаты профессиональной деятельности:

- Сканированные копии документов, подтверждающих указанную в карте результатов профессиональной деятельности информацию, а так же "Технологическую карту учебного занятия", заполненную аттестуемым педагогом, заверенную подписью руководителя ОО и печатью ОО (в указанных местах документа), размещаются в личном "облачном" хранилище аттестуемого в формате PDF;

2.1. "Рефлексивный анализ видео учебного занятия по должности заполняется аттестуемым педагогом и заверяется его подписью, сканируется и размещается в личном "облачном" хранилище аттестуемого в формате PDF;

2.2. сканированная копия учебно-тематического плана рабочей программы с темой, датой проведения урока, видео которого будет предоставлено;

2.3. видео урока/мастер-класса<sup>89</sup> записывается в соответствии с планом и расписанием занятий и размещается в личном "облачном" хранилище;

2.4. документы, перечисленные в "Карте результатов профессиональной деятельности", размещаются на сайте ОО в рамках действующего законодательства<sup>10</sup>, а также в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога;

2.5. иная информация, отражающая уровень результативности профессиональной деятельности аттестуемого, может быть размещена на сайте ОО по желанию педагога;

2.6. в личный кабинет загружается одна ссылка на папку, в которой карта результатов профессиональной деятельности, видео и другие аттестационные материалы, размещенные в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога.

На основании пункта 32, Приказа №196:

*"Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней".*

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

На основании пункта 37, Приказа №196:

*"Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35, 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы"*.

Для проведения оценки результатов профессиональной деятельности педагогов в состав аттестационной комиссии включаются члены комиссии экспертного направления, список которых утверждается приказом комитета образования и науки Волгоградской области. При этом учитываются уровни образовательных программ, реализуемых аттестуемыми педагогическими работниками, занимаемые аттестуемыми педагогическими работниками должности, имеющиеся у аттестуемых педагогических работников квалификационные категории.

▪ **Приказ №943 от 24.10.2025 «Об утверждении состава аттестационной комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по проведению аттестации педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области, в целях установления квалификационной категории**

Члены аттестационной комиссии экспертного направления осуществляют оценку представленных аттестационных материалов, отражающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

#### **Важно:**

Критериями оценивания являются пункты 35 и 36, 50, 51 Приказа №196 (содержание карт результативности соответствует пунктам 35,36. 50, 51):

**Пункт 35:** *"Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:*

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования").

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

***Комплект документов: карта результативности, видео урока/занятия (тех карта урока/занятия и рефлексивный анализ, сканированные копии документов по критериям (разделам) 2,3,4.***

***Пункт 36: Высшая квалификационная категория педагогическим работникам*** устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

***Комплект документов: карта результативности, видео мастер - класса, видео урока/занятия (тех карта урока/занятия и рефлексивный анализ, сканированные копии документов по критериям (разделам) 2,3,4.***

**Пункт 50:** *Квалификационная категория "педагог-методист"* устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;  
руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;  
методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;  
участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;  
передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

**Комплект документов:** *карта результатов профессиональной деятельности, сканированные копии документов по критериям (разделам).*

**Пункт 51:** *Квалификационная категория "педагог-наставник"* устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;  
наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;  
содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;  
распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

**Комплект документов** *карта результатов профессиональной деятельности, сканированные копии документов по критериям (разделам).*

**Важно:**

Члены аттестационной комиссии экспертного направления проводят оценку представленных аттестационных материалов, отражающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника в период с 1 по 5 число второго месяца аттестационной процедуры с использованием информационно - коммуникационной сети "Интернет" на сайте "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru>

#### 4. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

- По итогам проведенной оценки специалисты заполняют форму заключения в личном кабинете аттестуемого педагогического работника в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте, на основании которого аттестационная комиссия принимает решение об установлении категории или об отказе в установлении категории.

- при прохождении аттестации в особом режиме, в соответствии с пунктом 31 и дополнительному соглашению с профсоюзами, оценивание не проводится. По итогам голосования принимается решение об установлении категории или об отказе в установлении категории.

---

"Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области"  
<http://course.vgapkro.ru>.

На основании пункта 31, Приказа №196:

*"Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность".*

**Важно:**

В случае, если не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии аттестуемый педагогический работник направил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие результаты его профессиональной деятельности, специалисты производят их дополнительную оценку, дополняя при необходимости форму заключения тех разделов, которые были доработаны аттестуемым. Заключения специалистов хранятся в электронном архиве аттестационной комиссии.

## *Алгоритм процедуры в 2025-2026 учебном году*

### ДЕКАБРЬ 2025 (НА ФЕВРАЛЬ 2026)

---

Подать заявление в электронную систему Личный кабинет с целью установления первой/высшей категории, «педагог-методист», «педагог-наставник» для рассмотрения аттестационной комиссией 18 декабря возможно с 1 декабря по 17 декабря до 17-00, в соответствии графиком заседаний АК, утвержденным

По итогу рассмотрения заявлений 18 декабря, 19 декабря начинается процедура аттестации, которая завершится 15 февраля (с 16 по 20 февраля будет разрешена доработка аттестационных материалов при необходимости).

26 февраля будет проведена аттестация и решением аттестационной комиссии по представленным итогам оценки результатов профессиональной деятельности специалистами аттестационной комиссии педагогам будут установлены запрашиваемые категории.

§ Размещение аттестационных материалов аттестуемых педагогов в личных кабинетах с 19 декабря по 26 января завершается за 30 дней до заседания АК, а именно, 26 февраля в соответствии с графиком заседаний комиссии Приказ комитета образования и науки Волгоградской области №719 от 04.08.2025 «Об утверждении графика проведения заседаний аттестационной комиссии...»

Проведение анализа и оценки итогов результативности в период с 2-6 февраля

Проведение тестирования в период 03-06 февраля (аудитория 7-04, Центр аттестации, ВГАПО)

Проведение аттестации 26 февраля Проект решения АК направляется аттестуемым на эл адреса, указанные в заявлениях.

Приказ, утверждающий решение АК оформляется в течение 30 дней и размещается на сайте <https://vgapo.ru/>

### ЯНВАРЬ 2026 (НА МАРТ 2026)

---

Подать заявление в электронную систему Личный кабинет с целью установления первой/высшей категории, «педагог-методист», «педагог-наставник» для рассмотрения аттестационной комиссией 22 января возможно с 1 января (1-12 документы автономно поступают в систему) с 12 по 21 января (обработка) до 17-00, в соответствии графиком заседаний АК, утвержденным

По итогу рассмотрения заявлений 22 января, с 23 января начинается процедура аттестации, которая завершится 17 марта (с 18 по 20 марта будет разрешена доработка аттестационных материалов при необходимости).

22 января будет проведена аттестация и решением аттестационной комиссии по представленным итогам оценки результатов профессиональной деятельности специалистами аттестационной комиссии педагогам будут установлены запрашиваемые категории.

Размещение аттестационных материалов аттестуемых педагогов в личных кабинетах с 23 января по 26 февраля завершается за 30 дней до заседания АК, а именно, 26 марта в соответствии с графиком заседаний комиссии

Проведение анализа и оценки итогов результативности в период с 02-06 марта

Проведение тестирования в период 3-6 марта (аудитория 7-04, Центр аттестации, ВГАПО)

Проведение аттестации 26 марта

Проект решения АК направляется аттестуемым на эл адреса, указанные в заявлениях.

Приказ, утверждающий решение АК оформляется в течение 30 дней и размещается на сайте <https://vgapo.ru/>

## ФЕВРАЛЬ 2026 (НА АПРЕЛЬ 2026)

---

Подать заявление в электронную систему Личный кабинет с целью установления первой/высшей категории, «педагог-методист», «педагог-наставник» для рассмотрения аттестационной комиссией 26 февраля возможно с 1 февраля по 25 февраля до 17-00, в соответствии графиком заседаний АК, утвержденным

По итогу рассмотрения заявлений 26 февраля, с 27 февраля начинается процедура аттестации, которая завершится 14 апреля (с 15 по 17 апреля будет разрешена доработка аттестационных материалов при необходимости).

23 апреля будет проведена аттестация и решением аттестационной комиссии по представленным итогам оценки результатов профессиональной деятельности специалистами аттестационной комиссии педагогам будут установлены запрашиваемые категории.

Размещение аттестационных материалов аттестуемых педагогов в личных кабинетах с 27 февраля по 23 марта завершается за 30 дней до заседания АК, а именно, 23 апреля в соответствии с графиком заседаний комиссии

Проведение анализа и оценки итогов результативности в период с 01-07 апреля

Проведение тестирования в период 07-11 апреля (аудитория 7-04, Центр аттестации, ВГАПО)

Проведение аттестации 23 апреля

Проект решения АК направляется аттестуемым на эл адреса, указанные в заявлениях.

Приказ, утверждающий решение АК оформляется в течение 30 дней и размещается на сайте <https://vgapo.ru/>

МАРТ 2026 (НА МАЙ 2026)

---

Подать заявление в электронную систему Личный кабинет с целью установления первой/высшей категории, «педагог-методист», «педагог-наставник» для рассмотрения аттестационной комиссией 26 марта возможно с 1 марта по 25 марта до 17-00, в соответствии графиком заседаний АК, утвержденным

По итогу рассмотрения заявлений 26 марта, с 27 марта начинается процедура аттестации, которая завершится 14 апреля (с 15 по 17 апреля будет разрешена доработка аттестационных материалов при необходимости).

21 мая будет проведена аттестация и решением аттестационной комиссии по представленным итогам оценки результатов профессиональной деятельности специалистами аттестационной комиссии педагогам будут установлены запрашиваемые категории.

Размещение аттестационных материалов аттестуемых педагогов в личных кабинетах с 27 марта по 21 апреля завершается за 30 дней до заседания АК, а именно, 21 мая в соответствии с графиком заседаний комиссии

Проведение анализа и оценки итогов результативности в период с 04-08 мая

Проведение тестирования в период 05-07 мая (аудитория 7-04, Центр аттестации, ВГАПО)

Проведение аттестации 21 мая

Проект решения АК направляется аттестуемым на эл адреса, указанные в заявлениях.

Приказ, утверждающий решение АК оформляется в течение 30 дней и размещается на сайте <https://vgapo.ru/>

АПРЕЛЬ 2026 (НА ИЮНЬ 2026)

---

Подать заявление в электронную систему Личный кабинет с целью установления первой/высшей категории, «педагог-методист», «педагог-наставник» для рассмотрения аттестационной комиссией 23 апреля возможно с 1 апреля по 22 апреля до 17-00, в соответствии графиком заседаний АК, утвержденным

По итогу рассмотрения заявлений 23 апреля, с 24 апреля начинается процедура аттестации, которая завершится 09 июня (с 10 по 17 июня будет разрешена доработка аттестационных материалов при необходимости).

18 июня будет проведена аттестация и решением аттестационной комиссии по представленным итогам оценки результатов профессиональной деятельности специалистами аттестационной комиссии педагогам будут установлены запрашиваемые категории.

Размещение аттестационных материалов аттестуемых педагогов в личных кабинетах с 24 апреля по 18 мая завершается за 30 дней до заседания АК, а именно, 18 июня в соответствии с графиком заседаний комиссии

Проведение анализа и оценки итогов результативности в период с 01-05 июня

Проведение тестирования в период 02-05 июня (аудитория 7-04, Центр аттестации, ВГАПО)

Проведение аттестации 18 июня

Проект решения АК направляется аттестуемым на эл адреса, указанные в заявлениях.

Приказ, утверждающий решение АК оформляется в течение 30 дней и размещается на сайте <https://vgapo.ru/>

## **На основании пункта 31 приказа 196:**

**Особый режим прохождения аттестации для педагогов, имеющих государственные награды за вклад в развитие образования или являющиеся победителями конкурсов профессионального мастерства<sup>1</sup>**

Выбирают из способов предоставления (моделей представления документов),  
Модель 4 (4/1,4/2).

1. Вносят в примечание формы заявления<sup>2</sup> название награды или то, что дало право выбора данной модели.

2. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:

эл.форма заявления, сканированная копия заявления с подписью, сканированная копия паспорта стр 2-3<sup>3</sup>, заполненная, заверенная и сканированная копия карты результативности Модели №4/1, 4/2, 4/3,

4/1 – скан награды

4/2 – скан награды и положение о конкурсе, если это конкурс в ОУ

4/3 - скан выписки из трудовой книжки по форме, утвержденной АК решением №9/25 от 25.09.2025 (размещена на сайте ВГАПО, методические материалы к Модели 4/3).

3. Документы, прилагаемые к карте результативности после рассмотрения заявления:

к Разделу 2 и 4 прилагаются выборочно сканы приказов/протоколов, подтверждающие проведение мероприятий, указанных в карте результативности (загрузка указанных документов завершается за 30 дней до заседания комиссии по установлению категорий).

Разделы 1 и 3 заполняются, заверяются руководителями ОУ без подтверждающих документов.

***ПО МОДЕЛЯМ 4/1, 4/2 ОЦЕНОЧНЫЕ БАЛЛЫ НЕ ВЫСТАВЛЯЮТСЯ,***

***члены аттестационной комиссии голосуют полным составом за результаты педагогов, положительным считается решение при 2/3 голосов всего состава комиссии.***

ДОКУМЕНТЫ:

***Приказ №196 от 24.03.2023 МинПросвещения РФ:*** Аттестация по Моделям 4/1, 4/2 проводится на основании 3 и 4 абзацев пункта 31 Порядка проведения аттестации «без проведения балльной оценки специалистами, но голосованием всего состава аттестационной комиссии по итогу анализа изученных документов, представленных аттестуемыми»

***Региональная модель – 4/3***

для педагогов, имеющих стаж педагогической работы продолжительностью не менее 25 лет (по доп соглашению, текст ниже), подают заявление, используя электронную форму сайта ГАУ ДПО «ВГАПО» <https://course.vgapkro.ru/attest/statement-create>

***Дополнение к отраслевому соглашению о 29.09.2025:*** Аттестация по Модели 4/3

<sup>1</sup> Учитель года, воспитатель года и т.д. (21 должность по приказу №761н от 26.08.2010)

<sup>2</sup> На основании пункта 28 приказа №196 от 24.03.2023, заявление содержит результаты профессиональной деятельности (карта результативности, являющаяся частью заявления)

<sup>3</sup> Аттестация является государственной услугой и согласно Административному регламенту (приказ №92 от 25.09.2023 г) требуется предъявление скана паспорта, стр 2-3.

проводится на основании пункта 8.8.: «Аттестационная комиссия комитета образования и науки Волгоградской области принимает решения об установлении педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы продолжительностью не менее 25 лет, *той же квалификационной категории* без ограничения срока её действия, если они имели её по состоянию на 1 сентября 2023 года, только на основании поданного ими заявления, в том числе, если такое заявление подано до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена»

*Прием и обработка документов осуществляется сотрудниками Центра аттестации:*

Директор Центра аттестации:

Елена Николаевна Попова, кандидат педагогических наук, доцент  
ВГАПО, тел: 606-623, кабинет №7-01:

*Сотрудники Центра аттестации:*

Евгений Владимирович Гайворонский – Кантомиров, специалист по  
УМР, тел: 606-627, кабинет 7-02 (1)

Оксана Владимировна Дудко, специалист по УМР, Наталья  
Александровна Савалкова, специалист по УМР, тел: 606-628, кабинет 7-  
02 (2)

Ирина Валерьевна Ботвина, кандидат педагогических наук, доцент  
ВГАПО, специалист по УМР, тел: 606-629, кабинет 7-02 (3)

Наталия Викторовна Львова, кандидат педагогических наук, доцент  
ВГАПО, специалист УМР по обработке заявлений, тел: 606-627, кабинет  
7-03:

Адрес: г.Волгоград, ул. Новодвинская, 19 а, 7 этаж  
Адрес сайта: <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tstry/capr/> E-mail: [vgapk-capr23@mail.ru](mailto:vgapk-capr23@mail.ru)

---

<sup>39</sup> Положение о конкурсе профессионального мастерства ОУ должно быть утверждено приказом ОУ и согласована с органом, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района (городского округа).

<sup>40</sup> 4 папки по критериям: освоение программ, выявление способностей, личный вклад, транслирование опыта

<sup>41</sup> Решение АК 20.06.2024 года №6/24.

### **Требование к подготовке видео урока**

*(Видео урока предоставляется в соответствии с КТП рабочей программы в процедуре аттестации)*

1. Для представления видео фрагмента урока необходимо:
  - 1.1.получить согласие (письменно) обучающихся и их законных представителей на демонстрацию урока с участием обучающихся в процедуре оценки работы педагога в рамках проведения аттестации.
  2. Видео урока должно отвечать следующим требованиям:
    - 2.1.Продолжительность видеоролика урока не должна превышать 45 минут;
    - 2.2.Видео должно быть снято на устройство одним дублем. Каждое устройство пишет видео с разделением на файлы (многие фотоаппараты разделяют файлы по 4 Гб), вам нужно будет их соединить<sup>42</sup>. При записи на телефон не забудьте поставить авиарежим.
    - 2.3.Видео должно быть представлено в хорошем качестве с четким звуковым сопровождением, без монтажа.
    - 2.4.Важно учесть, что разрешение видео: не менее 1280\*720 (HD), но не более 1920\*1080 (FHD) (горизонтальное видео). Необходимо учитывать, что видео большого размера невозможно будет загрузить в

---

<sup>42</sup> Это не монтаж, а соединение файлов записи

облачное хранилище, поэтому следует выбрать среднее качество записи. Перед записью урока необходимо провести тестовую запись, чтобы проверить как слышно вас и обучающихся/воспитанников на уроке/занятии, что попадает в кадр.

2.5. Видео должно показать владение педагогом методами, технологиями в рамках учебного занятия, работу с классом/группой/индивидуальное занятие и умение владеть аудиторией, а также активность обучающихся во время учебного занятия.

3. В начале записи необходимо продиктовать на камеру следующую информацию:

- Ф.И.О. педагога
- Должность педагога
- Полное название ОУ,
- Предмет (учитель, преподаватель),
- Тема урока

**Требование к подготовке видео фрагмента мастер-класса при  
представлении на высшую категорию**

*(Видео мастер-класса предоставляется в соответствии с планом МО  
и/или другого методического мероприятий в процедуре аттестации)*

1. Видео фрагмент мастер-класса должен отвечать следующим требованиям:

1.1. продолжительность не должна превышать 30 минут;

1.2. Видео должно быть снято на устройство одним дублем. Каждое устройство пишет видео с разделением на файлы (многие фотоаппараты разделяют файлы по 4 Гб), при необходимости вам нужно будет их соединить.

1.3. При записи на телефон не забудьте поставить авиарежим.

Видео должно быть представлено в хорошем качестве с четким звуковым сопровождением, без монтажа.

Важно учесть, что разрешение видео: не менее 1280\*720 (HD), но не более 1920\*1080 (FHD) (горизонтальное видео). Необходимо учитывать, что видео большого размера невозможно будет загрузить в облачное хранилище, поэтому следует выбрать среднее качество записи. Перед записью мастер-класса необходимо провести тестовую запись, чтобы проверить как слышно вас и что попадает в кадр.

Видео должно показать владение педагогом методами, технологиями и умение владеть аудиторией.

3. В начале записи необходимо продиктовать на камеру следующую информацию:

- Ф.И.О. педагога
- Должность педагога
- Полное название ОУ,
- Предмет (учитель, преподаватель),
- Тема мастер-класса

## **Пошаговый алгоритм проведения мастер-класса**

### **1-ый шаг. Презентация педагогического опыта:**

- 1) краткая характеристика учащихся, обоснование результатов диагностики, прогноз развития учащихся;
- 2) краткое обоснование основных идей технологии;
- 3) описание достижений в опыте;
- 4) доказательства результативности деятельности учащихся, свидетельствующие об эффективности предлагаемых методов обучения, методических приемов и техник;
- 5) определение проблем и перспектив в работе учителя (преподавателя).

### **2-ой шаг. Представление системы уроков:**

- 1) описание системы уроков в режиме предлагаемого опыта;
- 2) определение основных приемов работы, которые учитель-мастер будет демонстрировать слушателям.

### **3-й шаг. Имитационная игра.**

Проведение урока с участниками с демонстрацией приемов эффективной работы.

### **4-ый шаг. Моделирование:**

- 1) самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели урока в режиме технологии автора, при этом учитель-мастер выполняет роль консультанта, организуя их самостоятельную деятельность и управляя ею;
- 2) обсуждение авторских моделей урока.

### **5-ый шаг. Рефлексия.**

Дискуссия по результатам совместной деятельности учителя-мастера и участников мастер-класса.

**Форма выписки из протокола педагогического Совета**

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В аттестационную комиссию  
Комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

**ВЫПИСКА**

Из протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заседания педагогического совета  
Полное название ОУ по Уставу

---

На заседание был вынесен вопрос \_\_\_\_\_  
Решение педагогического  
совета: \_\_\_\_\_

---

Дата:

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Форма ходатайства руководителя в аттестационную комиссию  
ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ года

В аттестационную комиссию  
Комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

**ХОДАТАЙСТВО  
об установлении квалификационной категории  
"Педагог-методист"**

---

**(ФИО, должность педагогического работника в ОО)**

На основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Наличие высшей квалификационной категории по должности	Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики № _____ от _____
Руководит методическим объединением, активно участвует в методической работе школы	
Руководит разработкой программно-методического сопровождения, в том числе для реализации инновационных образовательных программ и проектов	
Оказывает коллегам методическую поддержку при подготовке	

к профессиональным конкурсам	
Участвует в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников, помогает им в профессиональном развитии, преодолении профессиональных дефицитов	
Передает опыт по использованию авторских учебных и учебно-методических разработок	

Подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_

Печать ОО

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В аттестационную комиссию Комитета  
образования, науки и молодежной политики

**ХОДАТАЙСТВО**  
**об установлении квалификационной категории**  
**"Педагог-наставник"**

**(ФИО, должность педагогического работника в ОО)**

На основании решения Педагогического совета (Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), согласованного с выборным органом первичной , на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Наличие высшей квалификационной категории по должности	Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики № _____ от _____
Руководит практической подготовкой студентов по образовательным программам СПО, ВО	
Является наставником педагогических работников образовательной организации, активно сопровождает их профессиональное развитие	
Содействует подготовке коллег, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства	
Распространяет авторские подходы и методические разработки в области наставничества	

Подпись руководителя ОО \_\_\_\_\_

Печать ОО

**Форма титульного листа программы и форма аналитической справки для раздела "Личный вклад", пункт 3.1.**

**Примерная форма титульного листа рабочей программы**

НАЗВАНИЕ ОУ по Уставу  
«.....»

Рассмотрено/согласовано  
Педагогический Совет/Метод  
Совет

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель: (Ф.И.О.)  
.

Введено в действие приказом МОУ

..... \_\_\_\_\_  
№\_\_ от \_\_ сентября  
\_\_\_\_\_ г. Руководитель  
(название ОУ)  
\_\_\_\_\_ Ф.И.  
О.

**Рабочая программа**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета/курса, направления )

\_\_\_\_\_  
(срок реализации программы)

Составлена на основе \_\_\_\_\_  
(наименование примерной и /или авторской рабочей программы)

Разработчик(и)/составитель (и) программы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу)

20\_\_год

Примерная форма аналитической справки

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ года

В аттестационную комиссию  
комитета образования, науки и  
молодежной политики от Ф.И.О.  
аттестуемого \_\_\_\_\_

**Аналитическая справка по итогам результативности профессиональной деятельности<sup>43</sup>  
к разделу: «ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ,  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, И  
ПРОДУКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Аналитическая справка оформляется на официальном бланке образовательного учреждения, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции, заверяется подписью руководителя и печатью. Сканируется и размещается в папке 3,4 раздела, пункт 3.1,4.1.1. подтверждающих документов аттестуемого педагога.
2. Аналитическая справка оформляется единым документом за 1-5 лет (в зависимости от выбранной модели прохождения процедуры и категории),
3. При подготовке аналитической справки необходимо учитывать вышеизложенную информацию по конкретным программам
4. Требования к оформлению:
  - шрифт Times New Roman;
  - размер – 12-14 пт;
  - выравнивание по ширине;
  - полуторный межстрочный интервал.
5. Аналитическая справка должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями и соблюдением указанных параметров.

**Аналитическая справка по итогам результативности профессиональной деятельности<sup>44</sup> к разделу: «ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, И ПРОДУКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**За 20\_\_ - 20\_\_ учебные годы**

Пункт .3.1<sup>45</sup>  
(4.1.1.)<sup>46</sup>

Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	
Планируемые результаты по итогам реализации программы	
Используемые методы и технологии (виды, характерные особенности и порядок)	

<sup>43</sup> Форма справки представлена на 1 год, необходимо её заполнить в соответствии с Моделью и категорией

<sup>44</sup> Форма справки представлена на 1 год, необходимо её заполнить в соответствии с Моделью и категорией

<sup>45</sup> Модель 1

<sup>46</sup> Модель 2,3

реализации)	
Использование программно-методического материала (вид, целесообразность использования)	
Взаимодействие в разработке и реализации мероприятий, включенных в содержание программы, со специалистами в области педагогики и психологии, медицинских работников и т.п., а также с организациями по выявлению, поддержке, развитию способностей и талантов детей	

Название программы внеурочной деятельности	
Планируемые результаты по итогам реализации программы	
Используемые методы и технологии (виды, характерные особенности и порядок реализации)	
Использование программно-методического материала (вид, целесообразность использования)	
Формы (мероприятия) внеурочной деятельности	

Название мероприятий (место и форма проведения) совместной деятельности с ОО с низкими образовательными результатами	
--	--

Представленный результат подтверждаю Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ /